

## **GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'ACTUALISATION DES INFORMATIONS DE L'EXPORTATEUR SUR LE SYSTEME EASY FOOD EXPORT**

**( EXPORTATEURS NEGOCIANTS/ EXPORTATEURS  
GESTIONNAIRES )**







\* **EXPORTATEUR NÉGOCIANT** : Entreprise ne disposant pas d'unité propre, procédant à l'exportation des produits alimentaires soumis au contrôle de l'EACCE (Morocco Foodex), provenant des unités de conditionnement et/ou de fabrication partenaires dûment agréées par l'EACCE (Morocco Foodex).

\* **EXPORTATEUR GESTIONNAIRE**: Entreprise disposant d'une infrastructure propre de fabrication/transformation/conditionnement ou le stockage des aliments soumis au contrôle technique de l'EACCE/MOROCCO FOODEX.

**Liste des documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d'actualisation des informations (Page 3 ) pour télécharger le document**

**Cliquer ici**

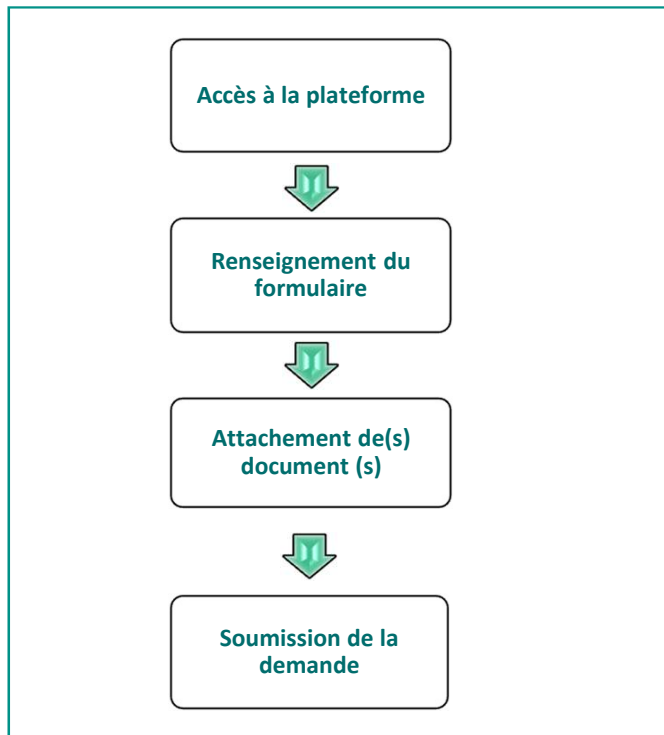
## Table des matières

-  **I- Accès à la plateforme**
-  **II- Renseignement du formulaire**
-  **III- Attachement de(s) document(s)**
-  **IV - Soumission / sauvegarde de la demande**

# Processus d'établissement de demande d'actualisation des informations de l'Exportateur

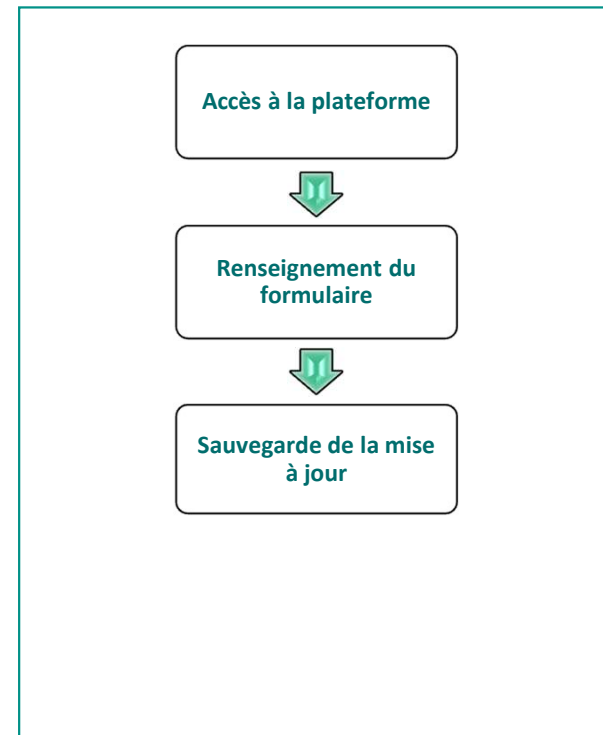
Demande d'actualisation relative au changement de :

1. La Raison sociale/Nom de l'entreprise
2. L'adresse de l'entreprise
3. La forme juridique de l'entreprise (statut)



Demande d'actualisation relative à la mise à jour de(s):

1. Contacts et coordonnées
2. Nom du représentant de l'entreprise
3. Gérant de l'entreprise...



# I - Accès à la plateforme

## ACCES ET AUTHENTIFICATION

Pour accéder à la plateforme, taper sur le navigateur le lien suivant : <https://app.tangermedpcs.ma/>

et entrer ensuite les coordonnées d'authentification :

- Login (Nom d'utilisateur) : exp\_XXXXXX

- Mot de passe : XXXXXXXXXXX



The image shows a login interface for 'TANGER MED PORT COMMUNITY SYSTEM'. At the top, the text 'TANGER MED' is in a large, bold, black font, with 'PORT COMMUNITY SYSTEM' in a smaller, orange font below it. Below the header, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', each with a horizontal line underneath. At the bottom of the form, there is an orange button with the text 'Se connecter' in white.

## II - Renseignement du formulaire

### 1<sup>er</sup> Cas

Demande d'actualisation relative à la mise à jour de(s):

1. Contacts et coordonnées
2. Nom du représentant de l'entreprise et ses coordonnées
3. Gérant de l'entreprise...

The screenshot shows the 'Demande d'actualisation exportateur' form in the Morocco Foodex system. The form is titled 'Demande d'actualisation exportateur' and includes a 'FERMER' button. A progress bar at the top indicates three steps: 'Représentant de l'entreprise' (completed), 'Identifiants de l'entreprise' (completed), and 'Documents' (pending). The form fields are as follows:

Coordonnées du représentant de l'entreprise	
NOM ET PRENOM*	NUMERO GSM 1*
MOHAND KARROUM	212668324574
QUALITE DU REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE*	NUMERO TEL FIXE
GERANT	212528844099
NUMERO DE LA PIECE D'IDENTITE*	ADRESSE
S222468	ANIEN PORT AGADIR
NATIONALITE DU REPRESENTANT*	ADRESSE EMAIL*
Maroc	SAYFISHERIE.DOUANE@GMAIL.COM

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SOUMETTRE' and 'ENREGISTRER'.

Pour initier la demande d'actualisation d'inscription, appuyer sur le titre «Actualisation exportateur » au niveau du menu,

Renseigner les champs vides, et mettre à jour tous les contacts et coordonnées des champs modifiables au niveau des titres : « Représentant de l'entreprise » et « Identifiants de l'entreprise », puis appuyer sur le bouton « Enregistrer » en bas de la page, les modifications apportées seront sauvegardées sur le Système (sans passer par une validation de Morocco Foodex/EACCE)

## II - Renseignement du formulaire

### 2eme Cas

Demande d'actualisation relative au changement de :

1. La Raison sociale/Nom de l'entreprise
2. L'adresse de l'entreprise
3. La forme juridique de l'entreprise (statut)

Cocher la case « Actualiser les autres informations » puis renseigner et/ou modifier les champs grisés pertinents, appuyer ensuite sur le titre « Documents».

The screenshot displays the 'EASY FOOD EXPORT' web application interface. On the left is a navigation menu with items like 'Messages Douane', 'Certificat d'inspection', 'Gest d'inscrit EXP', 'Fiche d'informat et do', 'Actualisat exportateur', 'Suspension EXP', 'Gest d'infra. suspendu', 'Renouvellement EXP', 'Gest des activités', 'Gest d'inscrit INF', 'Gest des marques', 'Gest des navires', and 'Historique des demand'. The main content area is titled 'Demande d'actualisation exportateur' and includes a 'FERMER' button. A progress bar shows three steps: 'Représentant de l'entreprise' (completed), 'Identifiants de l'entreprise' (completed), and 'Documents' (pending). Below the progress bar, there is a section for 'Coordonnées et identifiants de l'entreprise' with a checkbox for 'Actualiser les autres informations'. The form contains several fields with red asterisks indicating required information:

NOM / RAISON SOCIALE*	CAPITAL SOCIAL
SAY FISHERIE	100000 DH
STATUS*	NUMERO GSM 1*
SARL	212668324574
ICE*	NUMERO GSM 2
001972806000042	
N° DU REGISTRE DE COMMERCE CHRONOLOGIQUE*	NUMERO GSM 3
16405	

### III- Attachement des documents

L'interface suivante s'affiche, mettant en évidence les documents requis en fonction du statut de l'entreprise, appuyer ensuite sur le bouton « Parcourir » et sélectionner le document correspondant,

The screenshot shows a web interface titled "Demande d'actualisation exportateur". At the top, there is a progress bar with three steps: "Représentant de l'entreprise", "Identifiants de l'entreprise", and "Documents", each with a green checkmark. Below the progress bar, the "Documents Générale" section lists three required documents, each with a "RC7(82).pdf" icon and a "Parcourir..." button. The documents are: "Modèle 7 du registre de commerce (\*)", "Déclaration de modification ou de radiation (Modèle 4) (\*)", and "Statuts de la société (\*)". At the bottom of the interface, there are two informational messages: "Veillez ajouter tous les documents obligatoires" and "Veillez ne pas dépasser la taille de 1mb par fichier". There are also two buttons: "SOUMETTRE" and "ENREGISTRER".

*Les documents doivent être conformes aux caractéristiques suivantes :*

- Sous format PDF
- Les fichiers portent des noms courts (un seul mot de préférence) sans caractères spéciaux (.,':-\*)
- Lisibles
- De taille réduite (fichier < 1 Mo),
- Séparés (Chaque document dans un seul fichier)

A défaut du document « Déclaration de modification ou de radiation (modèle 4), joindre en remplacement le modèle 7 du registre de commerce une deuxième fois,

## IV - Soumission / modification / sauvegarde de la demande :

Une fois le chargement des documents est effectué, appuyer sur le bouton « Soumettre », l'interface ci-dessous apparaît, la demande est automatiquement envoyée à l'EACCE/ MOROCCO FOODEX pour traitement et validation.

Le compte Exportateur sur le Portail affiche provisoirement le statut « Demande soumise » avec un ID,

**Demande d'actualisation exportateur** ✕ FERMER

Représentant de l'entreprise ✓      Identifiants de l'entreprise ✓      Documents ✓

**✓**

Votre demande d'inscription a été Soumise avec l' ID: 11107

[RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE](#)

➤ SOUMETTRE ENREGISTRER