

**GUIDE UTILISATEURS : POUR
L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE
D'ACTUALISATION DES INFORMATIONS DE
L'EXPORTATEUR SUR LE SYSTÈME EASY FOOD
EXPORT**

**(EXPORTATEURS NEGOCIANTS/
EXPORTATEURS GESTIONNAIRES)**



Table des matières



I- Accès à la plateforme



II- Renseignement du formulaire



III- Attachement de(s) document(s)

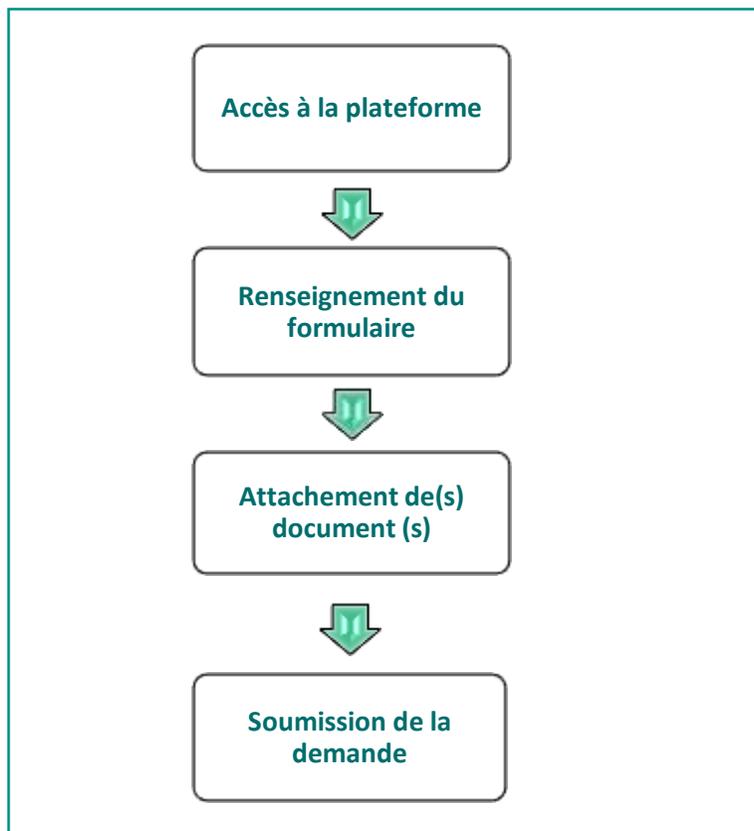


IV - Soumission / sauvegarde de la demande

Processus d'établissement de demande d'actualisation des informations de l'Exportateur

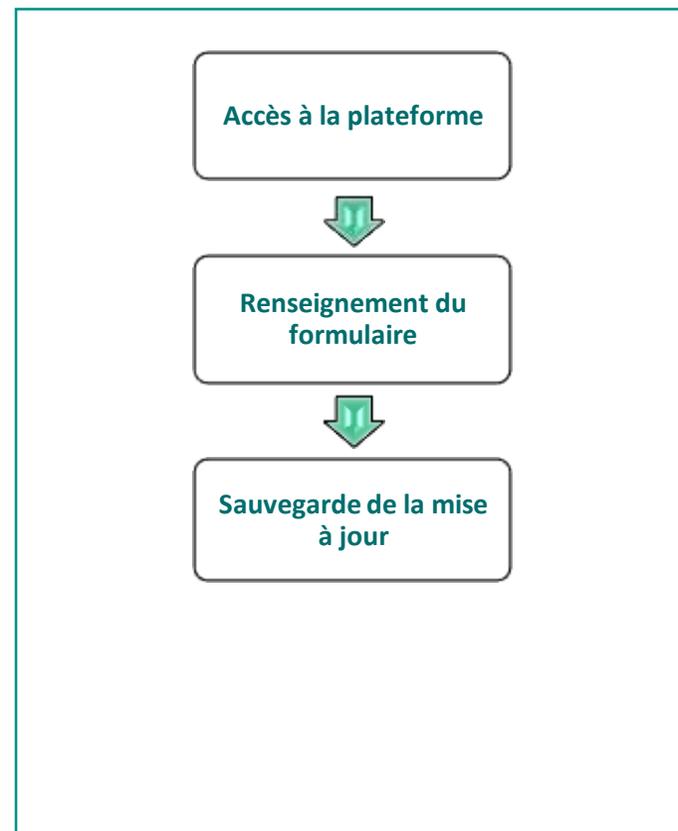
Demande d'actualisation relative au changement de :

1. La Raison sociale/Nom de l'entreprise
2. L'adresse de l'entreprise
3. La forme juridique de l'entreprise (statut)



Demande d'actualisation relative à la mise à jour de(s):

1. Contacts et coordonnées
2. Nom du représentant de l'entreprise
3. Gérant de l'entreprise...



I - Accès à la plateforme

1. ACCES ET AUTHENTIFICATION

Pour accéder à la plateforme : Taper le lien <https://portail.tangermed.ma/> sur le navigateur et entrer les coordonnées d'authentification : votre nom d'utilisateur (Username) et le mot de passe (Password).



The image shows a login interface for the Tanger Med Port Authority. At the top, the logo consists of the text "TANGER MED" in a bold, sans-serif font, with "PORT AUTHORITY" in a smaller font below it. To the right of the text is a circular logo with a stylized blue and white design. Below the logo are two input fields: the first is labeled "Username" with a person icon, and the second is labeled "Password" with a key icon. At the bottom of the form is a blue button with the text "Log In" in white.

I - Accès à la plateforme

2. ACCES A L'OBJET « Actualisation des informations de l'exportateur »

Appuyer sur l'onglet « Gestion Inscription », ensuite appuyer sur le titre « **Actualisation des informations de l'exportateur** »

The screenshot displays the MOROCCO FOODEX web application interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Certificat Inspection', 'Inscription', and 'Gestion Inscription'. The 'Gestion Inscription' tab is highlighted with an orange border and an orange arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, the main content area is organized into several sections. The first section is titled 'DEMANDE D'ACTUALISATION' and contains three links: 'Actualisation des informations de l'exportateur', 'Actualisation des informations des infrastructures', and 'Gestion Nouvelle Infrastructure'. The 'Actualisation des informations de l'exportateur' link is highlighted with a green border and a green arrow pointing to it from the right. To the right of this section is another section titled 'DEMANDE D'EXTENSION' with links for 'Ajout d'une nouvelle activité', 'Ajout d'une nouvelle infrastructure', 'Ajout des produits', 'Ajout de Marque', 'Ajout de Partenariat', and 'Ajout de Navire'. Below these are sections for 'DEMANDE DE RENOUVELLEMENT', 'DEMANDE DE RETABLISSEMENT', 'DEMANDE DE SUSPENSION', and 'DEMANDE DE RETRAIT', each with their respective sub-links.

II - Renseignement du formulaire

1^{er} Cas

Demande d'actualisation relative à la mise à jour de(s):

1. Contacts et coordonnées
2. Nom du représentant de l'entreprise et ses coordonnées
3. Gérant de l'entreprise...

Activités			
Activité*	Groupement marché	Groupement Type de transport	Groupement Destination
PRODUITS DE LA PECHÉ HAUTIERÈRE	Tout les marchés	Tout les types de transport	Toutes les destinations
AUTRES FAMILLES DE PRODUITS DE LA MER	Tout les marchés	Tout les types de transport	Toutes les destinations

Accueil

Modifier

Renseigner les champs vides, et mettre à jour tous les contacts et coordonnées des champs en couleur blanche, puis appuyer sur le bouton « modifier » en bas de la page, les modifications apportées seront sauvegardées sur le Système (sans passer par une validation de Morocco Foodex/EACCE)

II - Renseignement du formulaire

1^{er} Cas

Demande d'actualisation relative à la mise à jour de(s):

1. Contacts et coordonnées
2. Nom du représentant de l'entreprise et ses coordonnées
3. Gérant de l'entreprise...

La fenêtre ci-après apparait, mettant en évidence que la mise à jour effectuée, a été prise en compte au niveau du système



II - Renseignement du formulaire

2^{eme} Cas

Demande d'actualisation relative au changement de :

1. La Raison sociale/Nom de l'entreprise
2. L'adresse de l'entreprise
3. La forme juridique de l'entreprise (statut)

COORDONNEES DU REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE			
NOM ET PRENOM(*)	SAIFI MOSTAFA		
QUALITE DU REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE(*)	GERANT		
NATIONALITE DU REPRESENTANT(*)	Maroc		
NUMERO DE LA PIECE D'IDENTITE(*)	BK151307		
NUMERO GSM 1 (*)	0667811383		
NUMERO TEL FIXE			
ADRESSE	LOT CHEMS N°11 RUE AIN CHIFA CASA		
ADRESSE EMAIL (*)	sealfish57@gmail.com		

COORDONNEES ET IDENTIFIANTS DE L'ENTREPRISE			
NOM/ RAISON SOCIAL(*)	SEAFI FISH		
STATUS(*)	SARL AU		
ICE(*)	00271745500096		
N° DU REGISTRE DE COMMERCE CHRONOLOGIQUE(*)	8003		
N° DU REGISTRE DE COMMERCE ANALYTIQUE(*)	492657		
N° DE L'IDENTIFIANT FISCAL(*)	50112253		
REGION ADMINISTRATIVE(*)	CASABLANCA-SETTAT		
PREFECTURE/PROVINCE(*)	CASABLANCA		
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL(*)	21 RUE ABOU ABDELLAH NAFII RES BEN OM		
CAPITAL SOCIAL	100000		
NUMERO GSM 1 (*)	0667811383		
NUMERO GSM 2			
NUMERO GSM 3			
NUMERO TEL FIXE			
NUMERO TELEFAX			
SITE WEB			
ADRESSE EMAIL(*)	sealfish57@gmail.com		
NOM ET PRENOM DU GERANT/DIRECTEUR DE L'ENTREPRISE(*)	SAIFI MOSTAFA		
<input checked="" type="checkbox"/> Demande d'actualiser les autres informations			

Activite	Groupement marche	Groupement Type de transport	Groupement Destination
PRODUITS DE LA PECHE HAUTURIERE	Tout les marchés	Tout les types de transport	Toutes les destinations
AUTRES FAMILLES DE PRODUITS DE LA MER	Tout les marchés	Tout les types de transport	Toutes les destinations

AGENC

Etape Suivante

Pour renseigner et/ou modifier les champs en couleur grise, cocher la case en bas « Demande d'actualiser les autres informations » puis appuyer sur le bouton « Etape suivante ».

III - Attachement de(s) document(s)

Appuyer sur le bouton « Parcourir » pour sélectionner le document approprié, puis sur le bouton « transférer » pour le sauvegarder.

The screenshot shows the MOROCCO FOOD EX web interface. At the top, there are navigation tabs: "Gestion Inscription", "Certificat Inspection", "Message Douane", and "Inscription". Below this, there is a section titled "Documents communs". Underneath, there are three rows of document upload options. Each row has a "document" label, a "tranfert" label, and a "transférer" button. The first row is for "Modèle 7 du registre de commerce" and has a "Parcourir..." button highlighted with a green box. The second row is for "Déclaration de modification ou de radiation (Modèle 4)" and has a "transférer" button highlighted with a green box. A green arrow points from the "transférer" button of the second row to the "Parcourir..." button of the first row. Below the "Documents communs" section, there is a section titled "documents requis par activités" with two rows of "document" labels and "transfert" labels. At the bottom right of the interface, there is a "Soumettre" button.

Les documents doivent être :

- Sous format PDF
- Noms courts sans caractères spéciaux (,,,,)
- Lisibles
- De taille réduite (fichier ± 3 Mo environ),
- Séparés (Chaque document dans un seul fichier)

A défaut du document « Déclaration de modification ou de radiation (modèle 4), joindre en remplacement le modèle 7 du registre de commerce une deuxième fois,

VI - Soumission de la demande d'actualisation d'inscription:

Après la jointure de tous les documents requis, appuyer sur le bouton « Soumettre »

MOROCCO FOODEX

Gestion Inscription Certificat Inspection Message Douane Inscription

Documents communs

document	tranfert
Modèle 7 du registre de commerce	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. transférer
Declaration de modification ou de radiation (Modèle 4)	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. transférer
Statuts de la société	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. transférer

documents requis par activités

document	transfert
document	transfert
document	transfert

Soumettre

La fenêtre ci-dessous s'affiche, mettant en évidence le statut de la demande d'actualisation « demande soumise » en attendant sa validation par Morocco Foodex/EACCE.

DEMANDES D'ACTUALISATION		
EXPORTATEUR		
ID	Status	Date création
1491	Soumise	2020-12-11T16:04:50.163