

GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'AJOUT DE MARQUE SUR LE SYSTÈME EASY FOOD EXPORT

(EXPORTATEURS NEGOCIANTS* /
EXPORTATEURS GESTIONNAIRES*)



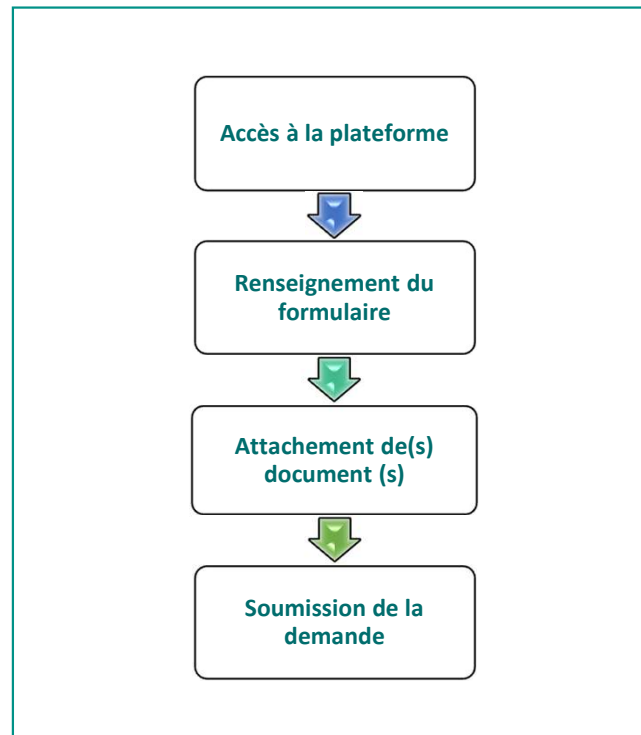
* **EXPORTATEUR NÉGOCIANT** : Personne physique ou morale, n'ayant pas d'unité exportatrice, et s'appêtant à exporter des produits soumis au contrôle technique de l'EACCE, provenant des unités exportatrices agréées

* **EXPORTATEUR GESTIONNAIRE**: Personne physique ou morale exploitant une infrastructure dans le secteur des produits soumis au contrôle technique de l'EACCE/MOROCCO FOODEX (Unité exportatrice)

Table des matières

- ✓ **I- Accès à la plateforme**
- ✓ **II- Renseignement de(s) la marque (s) Propre (s):**
- ✓ **III- Renseignement de(s) la marque (s) Empruntée (s):**
- ✓ **IV - ANNEXE**

Processus d'établissement de demande d'ajout de marque



I - Accès à la plateforme

1. ACCES ET AUTHENTIFICATION

Pour accéder à la plateforme, taper sur le navigateur le lien suivant : <https://app.tangermedpcs.ma/>

et entrer ensuite les coordonnées d'authentification que vous recevez par mail sous la forme ci-dessous, accompagnées du présent guide :

- Login (Nom d'utilisateur) : exp_XXXXXX
- Mot de passe : <https://onetimesecret.com/secret/iw19gp1vavwjb1vpkjrwm8riki8i>
(ce lien n'est utilisable qu'une seule fois)



TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

I - Accès à la plateforme

2. PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil de la plateforme comporte un menu à droite de la page, pour initier la demande d'ajout de marque, appuyer sur le titre « Gestion des marques », appuyer ensuite sur le bouton « Ajouter »:

The screenshot shows the 'EASY FOOD EXPORT' interface. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Gest des marques' highlighted in green and a green arrow pointing to it. The main area displays 'Mes Marques' with a '+ AJOUTER' button. Below this is a search bar and a table of trademarks.

Actions	Nom ↑	Type	Date de dépôt	Date d'expiration	N° publication	N° d'enregistrement
	FLORA	Marque Nationale ("Marque enregistrée au Maroc")	10/06/2023	10/06/2033	2365	

At the bottom of the page, there is a footer: Copyright © 2019 - 2023 Tanger Med PCS. All Rights Reserved (build: 1009-a6694d24).

II - Renseignement de(s) la marque (s) Propre (s):

Sélectionner la catégorie de la marque :

1- **Cas de la Marque propre** : Renseigner les informations globales (1) et les détails de la marque (2) puis attacher le récépissé de dépôt de la dite marque au niveau de l'étape « documents » (3) ensuite le bouton « Soumettre » s'affiche, appuyer dessus pour sauvegarder,

Marques

X FERMER

Informations globale

Détails de la marque

Documents

Documents Générales

doc.pdf

Récépissé de dépôt de la marque commerciale ou autorisation d'utilisation de(s) marque(s) (*)

Parcourir... doc.pdf

info: Lorsqu'il s'agit de marque empruntée, vous êtes invités à attacher le récépissé ainsi que l'autorisation.

SOUMETTRE

ENREGISTRER



La durée de validité d'une marque est de 10 ans,

Exemple :

Date de dépôt :

01/01/2023

Date d'expiration :

01/01/2033

II - Renseignement de(s) la marque (s) Propre (s):

1- Cas de la Marque propre :

Pour ajouter une 2ème, 3ème.....marque , emprunter la même démarche

Marques X FERMER

Informations globale ✓ Détails de la marque ✓ Documents ✓

✓

Demande d'ajout de marque Soumise avec l' ID : 10056

[RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE](#)

➤ SOUMETTRE 🔒 ENREGISTRER

V - Renseignement de(s) la marque (s) Empruntée (s):

Sélectionner la catégorie de la marque :

2- **Cas de la Marque Empruntée:** Renseigner les informations globales (1), les coordonnées du titulaire de la marque (2) et les détails de la marque (3) puis attacher l'autorisation d'usage de la marque accompagnée du récépissé de dépôt de la dite marque au niveau de l'étape « documents » (4) ensuite le bouton « Soumettre » s'affiche, appuyer dessus pour sauvegarder,

Marques

✕ FERMER


✓ Informations globale

✓ Titulaire Infos

✓ Détails de la marque

✓ Documents

Document de la marque

 Test.pdf ⋮

Récépissé de dépôt de la marque commerciale ou autorisation d'utilisation de(s) marque(s) (*) Test.pdf

info Lorsqu'il s'agit de marque empruntée, vous êtes invités à attacher le récépissé ainsi que l'autorisation.


V - Renseignement de(s) la marque (s) Empruntée (s):

2- Cas de la Marque Empruntée:

Pour ajouter une 2ème, 3ème.....marque , emprunter la même démarche

Marques × FERMER

Informations globale Titulaire Infos Détails de la marque Documents



Demande d'ajout de marque Soumise avec l' ID : 10056

[RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE](#)

III – ANNEXE

Documents à joindre par type de marque

	Marque propre	Marque empruntée
récépissé de dépôt de la marque commerciale	X	X
Autorisation d'utilisation de marque (délivrée et authentifiée par le titulaire de la dite marque)		X