

**GUIDE UTILISATEURS : POUR
L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE
D'EXTENSION- AJOUT D'ACTIVITE
SUR LE SYSTEME EASY FOOD EXPORT**





**(EXPORTATEURS NEGOCIANTS/
EXPORTATEURS GESTIONNAIRES)**



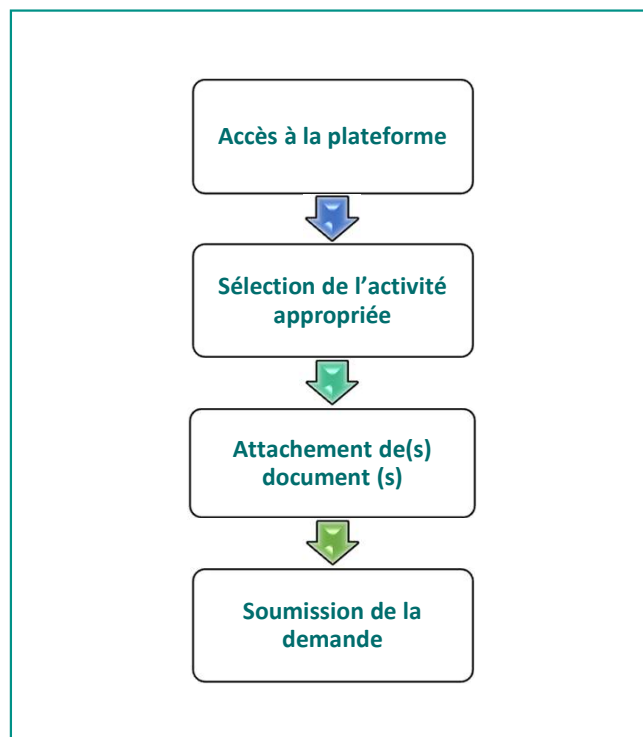
* **EXPORTATEUR NÉGOCIANT** : Personne physique ou morale, n'ayant pas d'unité exportatrice, et s'appêtant à exporter des produits soumis au contrôle technique de l'EACCE, provenant des unités exportatrices agrées

* **EXPORTATEUR GESTIONNAIRE**: Personne physique ou morale exploitant une infrastructure dans le secteur des produits soumis au contrôle technique de l'EACCE/MOROCCO FOOD EX (Unité exportatrice)

Table des matières

-  **I - Accès à la plateforme**
-  **II - Sélection de l'activité appropriée**
-  **III - Attachement de(s) document(s)**
-  **IV - Soumission de la demande**

Processus d'établissement de demande d'extension - ajout d'activité



I - Accès à la plateforme

1. ACCES ET AUTHENTIFICATION

Pour accéder à la plateforme, taper sur le navigateur le lien suivant : <https://app.tangermedpcs.ma/>
et entrer ensuite les coordonnées d'authentification que vous recevez par mail sous la forme ci-dessous, accompagnées du présent guide :

- Login (Nom d'utilisateur) : exp_XXXXXX
- Mot de passe : <https://onetimesecret.com/secret/iw19gp1vavwbjblvpkjrwm8riki8i>
(ce lien n'est utilisable qu'une seule fois)



TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

I - Accès à la plateforme

2. ACCES A L'OBJET « DEMANDE D'AJOUT D'UNE NOUVELLE ACTIVITE »

Pour initier la demande d'ajout d'une nouvelle activité, appuyer sur le titre «Gestion des activités» au niveau du menu,

The screenshot displays the 'EASY FOOD EXPORT' web application. On the left is a navigation menu with the following items: Messages Douane, Certificat d'inspection, Gest d'inscript EXP, Fiche d'informat et do, Actualisat exportateur, Suspension EXP, Gest d'infra. suspendu, Renouvellement EXP, **Gest des activités** (highlighted), Gest d'inscript INF, Gest des marques, Gest des navires, and Historique des demand. The main content area is titled 'Mes Activités' and contains a 'Liste des Activités' table. The table has columns for 'Actions', 'Designation', 'Statut Extension', and 'Statut Suspension'. The rows are: AGRUMES (with a minus icon), ALGUES (with a plus icon), AUTRES FAMILLES DE PRODUITS DE LA MER (with a plus icon), PLANTES AROMATIQUES ET MEDICINALES FRAICHES (with a plus icon), and PRODUITS AGRICOLES TRANSFORMES (with a minus icon). A search bar labeled 'Recherche' is located above the table. At the bottom right of the table, it shows 'Rows per page: 5' and '1-5 of 16'.

II - Sélection de l'activité appropriée

Appuyez sur le signe plus (+) devant l'activité appropriée ,

The screenshot displays the 'EASY FOOD EXPORT' web application. On the left is a navigation menu with various options like 'Messages Douane', 'Certificat d'inspection', and 'Gest des activités'. The main content area is titled 'Mes Activités' and contains a 'Liste des Activités' table. The table has columns for 'Actions', 'Designation', 'Statut Extention', and 'Statut Suspension'. The 'Designation' column lists categories such as 'AGRUMES', 'ALGUES', 'AUTRES FAMILLES DE PRODUITS DE LA MER', 'PLANTES AROMATIQUES ET MEDICINALES FRAICHES', and 'PRODUITS AGRICOLES TRANSFORMES'. Each row has a plus sign (+) or minus sign (-) in the 'Actions' column. A search bar is located at the top right of the table area. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Rows per page: 5' and '1-5 of 16'.

Actions	Designation ↑	Statut Extention	Statut Suspension
⊖	AGRUMES		
+	ALGUES		
+	AUTRES FAMILLES DE PRODUITS DE LA MER		
+	PLANTES AROMATIQUES ET MEDICINALES FRAICHES		
⊖	PRODUITS AGRICOLES TRANSFORMES		

III - Attachement de(s) document(s)

L'interface suivante s'affiche, appuyer sur le titre « Attachement (2) », les documents requis en fonction de l'activité sélectionnée apparaissent, appuyer ensuite sur « Parcourir » et sélectionner le document correspondant,

The screenshot shows a web interface for document attachment. At the top, there is a header bar with the title "Activités" and a "FERMER" button. Below the header, a progress bar indicates two steps: "Activity Infos" and "Attachments", both marked with green checkmarks. The main content area is titled "Document Générale" and contains a list of documents. The first document is "doc.pdf" with a paperclip icon and a vertical ellipsis menu icon. Below it, the text "Formulaire « FOR- CTC- 012 » (*)" is displayed. A "Parcourir..." button is positioned next to the document name. At the bottom of the interface, there are two information messages: "info Veuillez ajouter tous les documents obligatoires" and "info Veuillez ne pas dépasser la taille de 1mb par fichier". A large green "ENREGISTRER" button is located in the bottom right corner.

III - Attachement de(s) document(s)

Documents à joindre par activité

	Agrumes / produits maraichers sauf P.A.M	Autres familles de produits de la mer/ produits de la pêche hauturière	Produits agricoles transformés ; plantes aromatiques et médicinales fraîches ; algues
Convention avec une infrastructure des produits de la pêche ⁽¹⁾		x	
Convention avec une Infrastructure des fruits et légumes frais ⁽¹⁾	x		
Récépissé de dépôt de la marque (ou autorisation d'utilisation de la marque accompagnée par récépissé de dépôt de ladite marque) ⁽³⁾	x		
Formulaire « FOR- CTC- 012 » ⁽²⁾			x
Formulaire « FOR- CTC- 046 » ⁽²⁾	x		
Formulaire « FOR- CTC- 073 » ⁽²⁾		x	

NB: Pour les exportateurs gestionnaires (disposant de leurs propres infrastructures), la fourniture de la convention avec une infrastructure n'est pas obligatoire (ils sont appelés à joindre en remplacement l'autorisation de l'ONSSA / Agrément sanitaire délivré par la DIP)

⁽¹⁾ : *Contrat original dûment signé et cacheté par les deux contractants. Les exportateurs disposant de contrat de location de station d'une ou plusieurs campagnes sont exonérés de cette disposition, le long de la validité dudit contrat.*

⁽²⁾ : *Une procuration est donnée à toute personne désignée en dehors de la gérance statutaire.*

⁽³⁾ : *Les exportateurs disposant de marque propre valide en sont exonérés*

IV - Soumission de la demande d'extension- ajout d'activité

Une fois le chargement des documents est effectué, appuyer sur le bouton «Enregistrer», l'interface ci-dessous apparait, la demande est automatiquement envoyée à l'EACCE/ MOROCCO FOODEX pour traitement et validation.

Le compte Exportateur sur le Portail affiche provisoirement le statut « Demande soumise » avec un ID,

