

**GUIDE UTILISATEURS : POUR  
L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE  
D'EXTENSION- GESTION DES PRODUITS,  
SUR LE SYSTEME EASY FOOD EXPORT  
( EXPORTATEURS GESTIONNAIRES\* )**



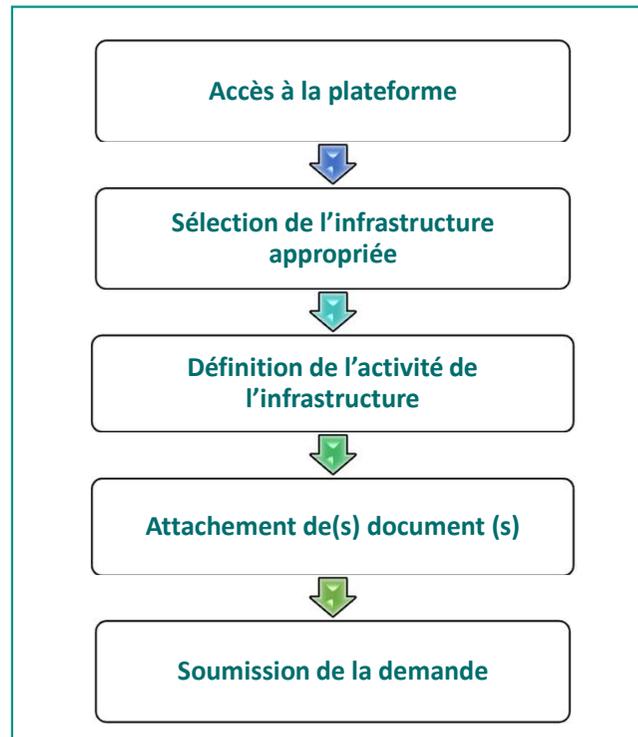
[moroccofoodex.org.ma](http://moroccofoodex.org.ma)

**\*EXPORTATEUR GESTIONNAIRE:** Personne physique ou morale exploitant une infrastructure dans le secteur des produits soumis au contrôle technique de l'EACCE/MOROCCO FOODEX (Unité exportatrice)

## Table des matières

-  **I - Accès à la plateforme**
-  **II - Sélection de l'infrastructure appropriée**
-  **III - Définition de l'activité de l'infrastructure**
-  **IV - Attachement de(s) document(s)**
-  **V - Soumission de la demande**

## Processus d'établissement de demande d'extension – Gestion produits



# I - Accès à la plateforme

## 1. ACCES ET AUTHENTIFICATION

Pour accéder à la plateforme, taper sur le navigateur le lien suivant : <https://app.tangermedpcs.ma/>

et entrer ensuite les coordonnées d'authentification que vous recevez par mail sous la forme ci-dessous, accompagnées du présent guide :

- Login (Nom d'utilisateur) : exp\_XXXXXX
- Mot de passe : <https://onetimesecret.com/secret/iw19gp1vavwjb1vpkjrwm8riki8i>  
(ce lien n'est utilisable qu'une seule fois)



**TANGER MED**  
PORT COMMUNITY SYSTEM

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

## II - Sélection de l'infrastructure appropriée

La page d'accueil de la plateforme comporte un menu à droite de la page, pour initier la demande d'inscription, appuyer sur le titre « Gestion d'Inscription Infrastructures », puis sélectionner l'infrastructure appropriée, ensuite appuyer ci-contre sur l'icone 🏠 « Gérer les produits »

The screenshot displays the 'EASY FOOD EXPORT' platform interface. On the left is a sidebar menu with various options. The main content area is titled 'Mes Infrastructures' and contains a table of infrastructure records. A green box highlights the 'Gest d'inscript INF' menu item, with a green arrow pointing to it. The table lists two infrastructure records, with the second one highlighted in grey.

Actions	Nom de l'infrastructure ↑	Référence	Activité
	TEST INFRA 10 JUIN	102405	PRODUITS AGRICOLES TRANSFORMES
	TEST INFRA 19 JUIN	102415	AGRUMES

## II - Sélection de l'infrastructure appropriée

Appuyer sur le bouton « Ajouter »

The screenshot displays the 'EASY FOOD EXPORT' web application interface. On the left is a vertical navigation menu with various icons and labels such as 'Messages Douane', 'Certificat d'inspection', 'Gest d'inscript EXP', 'Fiche d'informat et do', 'Actualisat exportateur', 'Suspension EXP', 'Gest d'infra. suspendu', 'Renouvellement EXP', 'Gest des activités', 'Gest d'inscript INF', 'Gest des marques', 'Gest des navires', and 'Historique des demand'. The main content area is titled 'Gérer les produits' and includes a 'FERMER' button. Below this is a progress indicator with a green checkmark for 'Produits' and a '2' in a circle for 'Documents'. The 'Lignes des Produits' section features a search bar with the text 'Recherche' and an 'AJOUTER' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'Actions', 'Filière ↑', 'Secteur', 'Famille', 'Sous Famille', and 'Produit'. The table body is currently empty.

### III - Définition de l'activité de l'infrastructure :

Les champs Filière et Secteur sont prédéfinis, développer la liste déroulante du champ famille en vue de sélectionner la famille appropriée (ou la sous famille) dont relèvent les produits envisagés à l'export, ensuite appuyer sur le bouton « ajouter » pour sauvegarder ,

The screenshot displays the 'EASY FOOD EXPORT' application interface. At the top, there is a dark green header with the text 'EASY FOOD EXPORT'. Below this, a light gray box contains the title 'Gérer les produits' and a 'FERMER' button with a close icon. A progress indicator shows two steps: 'Produits' (completed, marked with a green checkmark) and 'Documents' (pending, marked with a '2'). The main form area contains five dropdown menus: 'Filière\*' (selected: PRODUITS TRANSFORMES), 'Secteur\*' (selected: PRODUITS AGRICOLES TRANSFORMES), 'Famille', 'Sous Famille', and 'Produit'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ANNULER' and '+ AJOUTER'.

## IV - Attachement des documents de l'infrastructure

Appuyer sur le chiffre 2 « Documents », l'interface suivante s'affiche, mettant en évidence les documents requis en fonction de l'activité de l'infrastructure, appuyer sur le bouton « Parcourir » et sélectionner le document correspondant, ensuite le bouton « ENREGISTRER » s'affiche, appuyer dessus pour sauvegarder,

The screenshot shows a web interface titled "Gérer les produits" with a "FERMER" button in the top right. Below the title, there are two progress indicators: "Produits" and "Documents", both with green checkmarks. The main section is titled "Documents Générales" and contains four rows, each representing a required document type. Each row includes a "doc.pdf" icon, a description of the document, and a "Parcourir..." button. The descriptions are: 1. "L'Agrément ou l'autorisation sur le plan sanitaire délivré par l'ONSSA. (\*)", 2. "Liste du matériel, des équipements et autres installations fixes acquis aux fins des activités objets de la demande d'inscription. (\*)", 3. "Plan du site de production (\*)", and 4. "Diagramme(s) détaillé(s) de transformation, de fabrication et/ou de conditionnement des produits objets de la demande d'inscription. (\*)". At the bottom of the interface, there are two informational messages: "Veuillez ajouter tous les documents obligatoires" and "Veuillez ne pas dépasser la taille de 1mb par fichier". A green "ENREGISTRER" button is located in the bottom right corner. The footer contains the text "Copyright © 2019 - 2023 Tanger Med PCS. All Rights Reserved (build: 1009-a6694d24)".

*Les documents doivent être conformes aux caractéristiques suivantes :*

- Sous format PDF
- Les fichiers portent des noms courts (un seul mot de préférence) sans caractères spéciaux (.,':-\*)
- Lisibles
- De taille réduite (fichier < 1 Mo),
- Séparés (Chaque document dans un seul fichier)

**NB:** Le plan et le justificatif de faire valoir (contrat de bail, acte de propriété ou tout autre document équivalent...) doivent être combinés dans le même document.

## IV - Attachement des documents de l'infrastructure

### Documents à joindre par activité

	Autres familles des produits de la mer (Produits de la pêche)	Toutes les autres activités *
Notification de la direction des industries de la pêche maritime (DIP) indiquant l'objet	X	
L'Agrément ou l'autorisation sur le plan sanitaire délivré par l'ONSSA.		X
Liste du matériel, des équipements et autres installations fixes acquis aux fins des activités objets de la demande d'inscription,		X
Plan du site de production		X
Diagramme(s) détaillé(s) de transformation, de fabrication et/ou de conditionnement des produits objets de la demande d'inscription.		X
Justificatif de faire-valoir (contrat de bail, certificat de propriété, acte des adouls, convention de partenariat public privé, etc.,		X

\* : A l'exception de l'activité « produits de la pêche hauturière » qui fait l'objet d'un guide apart,

## V - Soumission de la demande :

Pour soumettre la demande d'inscription, appuyer sur le bouton « SOUMETTRE », l'interface ci-dessous apparaît, la demande est automatiquement envoyée à l'EACCE/ MOROCCO FOODEX pour traitement et validation.

Le compte Exportateur sur le Portail affiche provisoirement le statut « Demande soumise » avec un ID,

Gérer les produits X FERMER

---

1 ——— ✓  
Produits Documents

---



**Demande d'extension a été soumise avec l'ID  
10655**

[RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE](#)