

## **GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'ACTUALISATION DE NAVIRE DE PECHE HAUTURIERE SUR LE SYSTEME EASY FOOD EXPORT**

**( EXPORTATEURS GESTIONNAIRES  
D'INFRASTRUCTURE VIRTUELLE\* )**



\*Entité virtuelle représentant la flotte affiliée à un gestionnaire exportateur des produits de la pêche hauturière, cette flotte consiste à un ou plusieurs navires dont le gestionnaire exportateur est l'armateur ou l'exploitant.

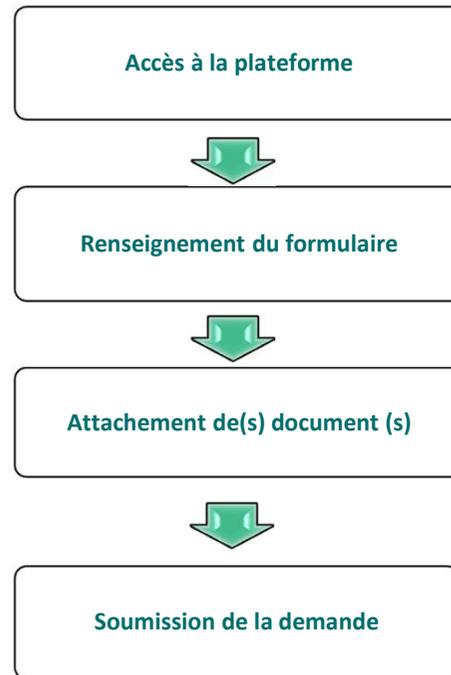
**Liste des documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d'actualisation de navire (Page 7 ) pour télécharger le document**

**Cliquer ici**

## Table des matières

-  **I- Accès à la plateforme**
-  **II- Renseignement du formulaire**
-  **III- Attachement de(s) document(s)**
-  **IV - Soumission / sauvegarde de la demande**

# Processus d'établissement de demande d'actualisation de navire de pêche hauturière



# I - Accès à la plateforme

## ACCES ET AUTHENTIFICATION

Pour accéder à la plateforme, taper sur le navigateur le lien suivant : <https://app.tangermedpcs.ma/>

et entrer ensuite les coordonnées d'authentification :

- Login (Nom d'utilisateur) : exp\_XXXXXX

- Mot de passe : XXXXXXXXXXX

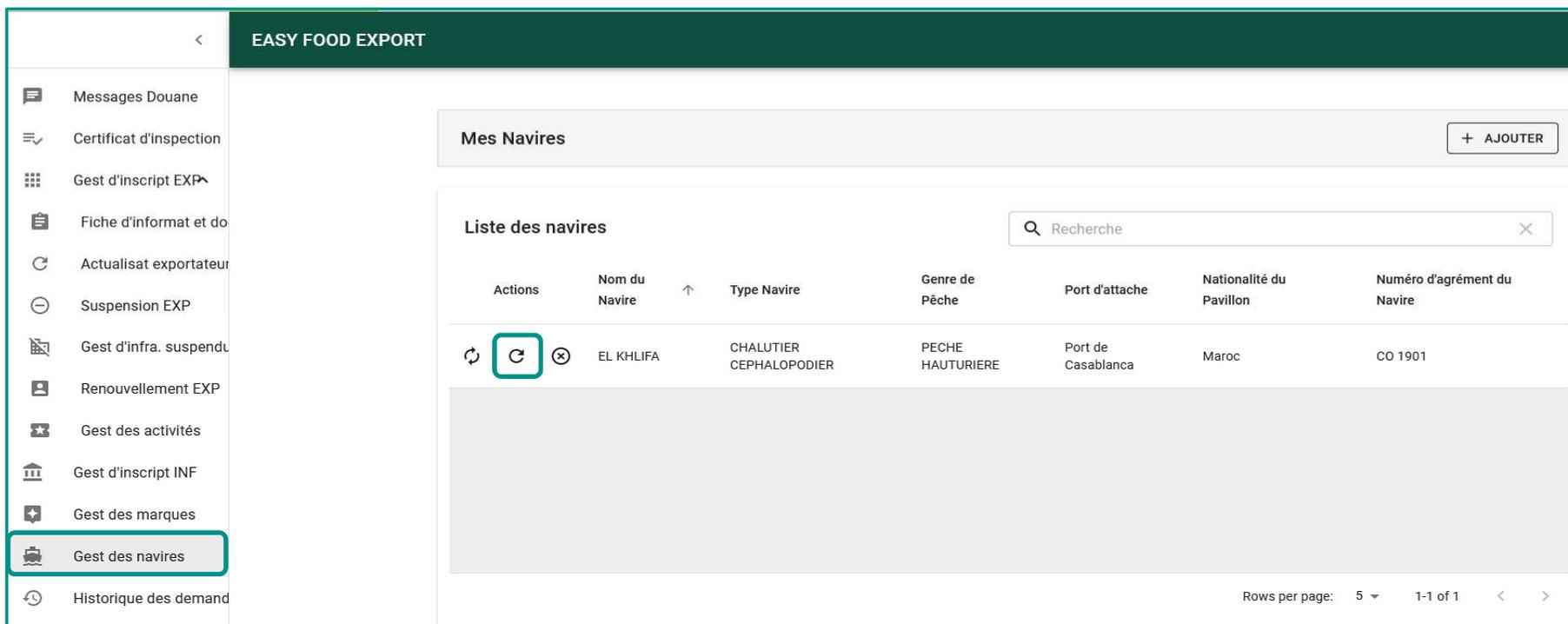


The image shows a login interface for 'TANGER MED PORT COMMUNITY SYSTEM'. At the top, the text 'TANGER MED' is in a large, bold, black font, with 'PORT COMMUNITY SYSTEM' in a smaller, orange font below it. Below the header, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', each with a horizontal line for text entry. At the bottom of the form, there is an orange button with the text 'Se connecter' in white.

## II - Renseignement du formulaire

### PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil de la plateforme comporte un menu à droite de la page, pour initier la demande d'actualisation de navire de pêche hauturière, appuyer sur le titre «Gestion des navires», ensuite appuyer sur l'icone  de la rubrique « Action » au niveau de la ligne correspondante au navire objet de l'actualisation,



**EASY FOOD EXPORT**

Mes Navires + AJOUTER

Liste des navires

Actions	Nom du Navire	Type Navire	Genre de Pêche	Port d'attache	Nationalité du Pavillon	Numéro d'agrément du Navire
  	EL KHLIFA	CHALUTIER CEPHALOPODIER	PECHE HAUTURIERE	Port de Casablanca	Maroc	CO 1901

Rows per page: 5 1-1 of 1

## II - Renseignement du formulaire

1 : Mettre à jour les informations de l'infrastructure virtuelle

2 : Mettre à jour les informations du navire

### Actualisation Navire ✕ FERMER

1 Infrastructure virtuelle      2 Navire      3 Documents

RAISON SOCIAL SOCIÉTÉ  
ALIA PECHE

EFFECTIF PERMANENT\*

CHIFFRE D'INVESTISSEMENT

EFFECTIF TEMPORAIRE

CAPACITÉ DE PRODUCTION ANNUELLE ESTIMÉE

➤ SOUMETTRE      📁 ENREGISTRER

### III- Attachement des documents

L'interface suivante s'affiche, mettant en évidence les documents requis, appuyer ensuite sur le bouton « Parcourir » et sélectionner le document correspondant,

The screenshot shows a web interface titled "Actualisation Navire" with a "FERMER" button in the top right. A progress bar at the top indicates three steps: "Infrastructure virtuelle", "Navire", and "Documents", all marked with green checkmarks. Below the progress bar, there are five document upload sections, each with a "doc.pdf" icon, a label, and a "Parcourir..." button:

- Acte de nationalité du navire (\*)
- Licence de pêche du navire (\*)
- Agrement sanitaire du navire (\*)
- Changement de propriété du navire (\*)
- Changement de Nom de navire (\*)

At the bottom, there are two informational messages: "info Veuillez ajouter tous les documents obligatoires" and "info Veuillez ne pas dépasser la taille de 1mb par fichier". At the very bottom, there are two buttons: "SOUMETTRE" and "ENREGISTRER".

*Les documents doivent être conformes aux caractéristiques suivantes :*

- Sous format PDF
- Les fichiers portent des noms courts (un seul mot de préférence) sans caractères spéciaux (.,':-\*)
- Lisibles
- De taille réduite ( fichier < 1 Mo),
- Séparés (Chaque document dans un seul fichier)

### III - Attachement de(s) document(s)

#### Documents à joindre

	Actualisation de navire de pêche hauturière
Acte de nationalité du navire	X
Licence de pêche du navire	X
Agrément sanitaire du navire	
Changement de propriété du navire	X
Changement de Nom de navire	X

## IV - Soumission / modification / sauvegarde de la demande :

Une fois le chargement des documents est effectué, appuyer sur le bouton « Soumettre », l'interface ci-dessous apparaît, la demande est automatiquement envoyée à l'EACCE/ MOROCCO FOODEX pour traitement et validation.

Le compte Exportateur sur le Portail affiche provisoirement le statut « Demande soumise » avec un ID,

### Actualisation Navire

✕ FERMER  


Infrastructure virtuelle      Navire      Documents



Demande d'actualisation Navire soumise avec succès  
sous l'ID : 52

[RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE](#)

➤ SOUMETTRE      📄 ENREGISTRER