



**GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT
DE DEMANDE D'AJOUT DE NAVIRE DE PECHE
HAUTURIERE SUR LE SYSTEME EASY FOOD
EXPORT**

**(EXPORTATEURS GESTIONNAIRES
D'INFRASTRUCTURE VIRTUELLE*/ EXPORTATEURS
NEGOCIANTS)**







*Entité virtuelle représentant la flotte affiliée à un gestionnaire exportateur des produits de la pêche hauturière, cette flotte consiste à un ou plusieurs navires dont le gestionnaire exportateur est l'armateur ou l'exploitant.

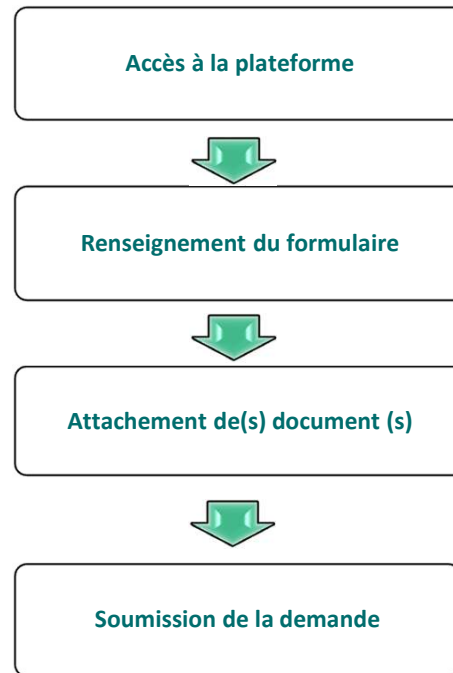
Liste des documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d'actualisation de navire (Page 7) pour télécharger le document

Cliquer ici

Table des matières

-  **I- Accès à la plateforme**
-  **II- Renseignement du formulaire**
-  **III- Attachement de(s) document(s)**
-  **IV - Soumission / sauvegarde de la demande**

Processus d'établissement de demande d'ajout de navire de pêche hauturière



I - Accès à la plateforme

ACCES ET AUTHENTIFICATION

Pour accéder à la plateforme, taper sur le navigateur le lien suivant : <https://app.tangermedpcs.ma/>

et entrer ensuite les coordonnées d'authentification :

- Login (Nom d'utilisateur) : exp_XXXXXX

- Mot de passe : XXXXXXXXXXX



The image shows a login interface for 'TANGER MED PORT COMMUNITY SYSTEM'. At the top, the text 'TANGER MED' is in a large, bold, black font, with 'PORT COMMUNITY SYSTEM' in a smaller, orange font below it. Below the header, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', each with a horizontal line underneath. At the bottom of the form, there is an orange button with the text 'Se connecter' in white.

II - Renseignement du formulaire

PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil de la plateforme comporte un menu à droite de la page, pour initier la demande d'ajout de navire de pêche hauturière, appuyer sur le titre «Gestion des navires», ensuite appuyer sur le bouton «Ajouter»,

The screenshot displays the 'EASY FOOD EXPORT' interface. On the left is a vertical menu with various options, where 'Gestion des navires' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Mes Navires' and features a '+ AJOUTER' button in a red box. Below this is a 'Liste des navires' section with a search bar labeled 'Recherche'. A table lists the following ship data:

Actions	Nom du Navire	Type Navire	Genre de Pêche	Port d'attache	Nationalité du Pavillon	Numéro d'agrément du Navire
	EL KHLIFA	CHALUTIER CEPHALOPODIER	PECHE HAUTURIERE	Port de Casablanca	Maroc	CO 1901

At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing 'Rows per page: 5' and '1-1 of 1'.

II - Renseignement du formulaire

L'interface suivante s'affiche, saisir au niveau de l'étape 1 les informations de l'infrastructure virtuelle,

Renouvellement Navires

✕ FERMER

1 — 2 — 3

Infrastructure virtuelle — Navire — Documents

RAISON SOCIAL SOCIÉTÉ
ALIA PECHE

EFFECTIF PERMANENT*

CHIFFRE D'INVESTISSEMENT

EFFECTIF TEMPORAIRE

CAPACITÉ DE PRODUCTION ANNUELLE ESTIMÉE

➤ SOUMETTRE 📁 ENREGISTRER

II - Renseignement du formulaire

Renseignement des informations navire :

Après avoir renseigné tous les champs obligatoires (portant *), appuyer sur le chiffre « 2 » « Informations Navire »

Navires
X FERMER

✓
 Infrastructure virtuelle

✓
 Informations Navire

3
 Documents

NOM DU NAVIRE* MANSOUR1	NUMÉRO D'AGRÈMENT DU NAVIRE* CO2703
TYPE DE NAVIRE* CREVETTIER CONGELATEUR	NUMÉRO D'IMMATRICULATION* 8-13
GENRE DE PÊCHE* PECHE HAUTURIERE	PÉRIODE DE LICENCE DU NAVIRE Début :* 01/01/2023
PORT D'ATTACHE* Port Agadir/Produits transformés	Fin :* 31/12/2023
NATIONALITÉ DU PAVILLON* Maroc	

Champ-Information requise	Document source/Remarque
<i>Nom du Navire:</i>	• Licence de pêche
<i>Genre de Pêche:</i>	• Licence de pêche
<i>Type du Navire</i>	• Licence de pêche
<i>Numéro d'immatriculation:</i>	• Licence de pêche
<i>Nationalité du Pavillon:</i>	• Licence de pêche
<i>Numéro d'agrément du Navire:</i>	• Agrément sanitaire du navire
<i>Port d'attache:</i>	• Licence de pêche
<i>Date début de la Licence de pêche du Navire</i>	• Licence de pêche
<i>Date fin de la Licence de pêche du Navire</i>	• Licence de pêche

III- Attachement des documents

Au niveau de l'étape « Documents », appuyer sur le bouton « Parcourir » et sélectionner les documents correspondants,

Navires × FERMER

Infrastructure virtuelle Informations Navire Documents

Licence de pêche de navire

doc.pdf

Formulaire *FOR- CTC- 027 (*) Parcourir... doc.pdf

Acte de nationalité du navire (*) Parcourir... doc.pdf

Licence de pêche du navire (*) Parcourir... doc.pdf

Agrément sanitaire du navire (*) Parcourir... doc.pdf

info Veuillez ajouter tous les documents obligatoires info Veuillez ne pas dépasser la taille de 1mb par fichier

ENREGISTRER

Les documents doivent être conformes aux caractéristiques suivantes :

- Sous format PDF
- Les fichiers portent des noms courts (un seul mot de préférence) sans caractères spéciaux (.,'-*)
- Lisibles
- De taille réduite (fichier < 1 Mo),
- Séparés (Chaque document dans un seul fichier)

IV - Soumission / modification / sauvegarde de la demande :

Une fois le chargement des documents est effectué, appuyer sur le bouton « Soumettre », l'interface ci-dessous apparaît, la demande est automatiquement envoyée à l'EACCE/ MOROCCO FOODEX pour traitement et validation.

Le compte Exportateur sur le Portail affiche provisoirement le statut « Demande soumise » avec un ID,

Ajout de Navire ✕ FERMER

Infrastructure virtuelle ✓ Navire ✓ Documents ✓

✓

Demande d'ajout de navire soumise avec succès
sous l'ID : 52

[RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE](#)

➤ SOUMETTRE ENREGISTRER