



**GUIDE UTILISATEUR : POUR
L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE
D'INSCRIPTION D'EXPORTATEUR
GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURE
VIRTUELLE* SUR LE SYSTÈME EASY FOOD
EXPORT**

**(EXPORTATEUR GESTIONNAIRE DISPOSANT
DE NAVIRE(S) DE PECHE HAUTURIERE)**



*Entité virtuelle représentant la flotte affiliée à un gestionnaire exportateur des produits de la pêche hauturière, cette flotte consiste à un ou plusieurs navires dont le gestionnaire exportateur est l'armateur ou l'exploitant.

Liste des documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d'inscription (Page 5 et 6) pour télécharger le document

Cliquer ici

Table des matières

-  **I. Accès à la plateforme**
-  **II . Renseignement des identifiants et coordonnées de l'entreprise**
-  **III . Définition de(s) l'activité(s)**
-  **IV . Attachement des documents**
-  **V . Renseignement de(s) la marque (s)**
-  **VI . Renseignement des prérequis de l'infrastructure**
-  **VII . Soumission / modification / sauvegarde de la demande**
-  **VIII . Suites à donner à la demande après soumission**
-  **IX . Annexes**

PROCESSUS D'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'INSCRIPTION DU GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURE

Etape 1 : Renseignement du formulaire en ligne ci-dessous (Pour l'obtention du compte exportateur permettant l'accès au portail):

https://docs.google.com/forms/d/1qpX_ajXBSOJu1gC1OUVVkYX56xKkIQR2JhzGoEqE-zA/edit

Etape 2 : Création de la demande d'inscription sur le Portail du (SI):



* : Etape obligatoire uniquement pour les activités suivantes: AGRUMES ; PRODUITMARAICHERS SAUF P.A.M

I - Accès à la plateforme

1. ACCES ET AUTHENTIFICATION

Pour accéder à la plateforme, taper sur le navigateur le lien suivant : <https://app.tangermedpcs.ma/>

et entrer ensuite les coordonnées d'authentification que vous recevez par mail sous la forme ci-dessous, accompagnées du présent guide :

- Login (Nom d'utilisateur) : exp_xxxxxx
- Mot de passe : <https://onetimesecret.com/secret/iw19gp1vavwbjb1vpkjrwm8riki8i>
(ce lien n'est utilisable qu'une seule fois)



I - Accès à la plateforme

2. PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil de la plateforme comporte un menu à droite de la page, pour initier la demande d'inscription, appuyer sur le titre « Fiche d'informations et documents » :

The screenshot shows the 'MOROCCO FOODEX' platform homepage. On the left, there is a sidebar with icons and labels: 'Gest d'inscript EXP', 'Fiche d'informat et do', 'Gest d'inscript INF', 'Gest des marques', and 'Gest des navires'. The main content area has a dark green header bar with the text 'FOODEX' and 'EASY FOOD EXPORT'. Below this, a modal window titled 'Demande d'inscription exportateur' is open. The modal has a progress bar at the top with five steps: '1 Représentant de l'entreprise', '2 Identifiants de l'entreprise', '3 Activités', '4 Documents', and '5 Récap'. The first step is highlighted with a green circle. The form fields for step 1 include: 'NOM ET PRENOM *' (text input), 'NUMERO GSM 1 *' (text input with dropdown arrow), 'QUALITE DU REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE *' (text input), 'NUMERO TEL FIXE' (text input with dropdown arrow), 'NUMERO DE LA PIECE D'IDENTITE' (text input), 'ADRESSE' (text input), 'NATIONALITE DU REPRESENTANT *' (text input), and 'ADRESSE EMAIL *' (text input).

II - Renseignement des identifiants et coordonnées de l'entreprise

Saisir les informations et coordonnées relatives au représentant de l'entreprise

Demande d'inscription exportateur X FERMER

1 2 3 4 5

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

Coordonnées du représentant de l'entreprise

NOM ET PRENOM*
HANANE ALLALI

NUMERO GSM 1*
0661040922

QUALITE DU REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE*
GERANTE

NUMERO TEL FIXE
0522336699

NUMERO DE LA PIECE D'IDENTITE
BE75855

ADRESSE
AV 85 IMM 55 RESIDENCE AMAL LAMAARIF CASABLANCA

NATIONALITE DU REPRESENTANT*
Maroc

ADRESSE EMAIL*
HARRI.LOPAR@GMAIL.COM

► SOUMETTRE ENREGISTRER

Apres avoir renseigné tous les champs obligatoires (portant *), appuyer sur le chiffre « 2 » « identifiants de l'entreprise »

II - Renseignement des identifiants et coordonnées de l'entreprise

Saisir les informations et coordonnées relatives à l'entreprise :

Demande d'inscription exportateur

X FERMER

1 2 3 4 5

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

Coordonnées et identifiants de l'entreprise

NOM / RAISON SOCIALE*	CAPITAL SOCIAL*
ALLALI EXPORT TRADING	100000
STATUS*	NUMERO GSM 1*
SARL AU	0666617622
ICE*	NUMERO GSM 2
123456000000019	0666617655
N° DU REGISTRE DE COMMERCE CHRONOLOGIQUE*	NUMERO GSM 3
14321	0666617699
N° DU REGISTRE DE COMMERCE ANALYTIQUE*	NUMERO TEL FIXE
433101	0566617664
N° DE L'IDENTIFIANT FISCAL*	NUMERO TEL FAX
33655498	0566617660
REGION ADMINISTRATIVE*	SITE WEB
CASABLANCA-SETTAT	WWW.SSSS.COM
PREFECTURE / PROVINCE*	ADRESSE EMAIL*
CASABLANCA	TEST@GMAIL.COM
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL*	NOM ET PRENOM DU GERANT / DIRECTEUR DE L'ENTREPRISE*
26 AV MERS SULTAN ETG 1 APT 3 CASABLANCA	HANAN ALLALI

SOUMETTRE ENREGISTRER

CAS 1 : Sociétés, Personnes physiques, GIE....:

Champ-Information requise	Document source/Remarque
NOM / RAISON SOCIALE	• Modèle 7 du registre de commerce
STATUT (forme juridique de l'entreprise)	• Modèle 7 du registre de commerce
ICE	• Certificat de l'identifiant commun de l'entreprise (15 chiffres)
N° DU REGISTRE DE COMMERCE CHRONOLOGIQUE	• Modèle 7 du registre de commerce
N° DU REGISTRE DE COMMERCE ANALYTIQUE	• Modèle 7 du registre de commerce
N° DE L'IDENTIFIANT FISCAL	• Bulletin de notification de l'identifiant fiscal
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL	• Modèle 7 du registre de commerce
CAPITAL SOCIAL	• Modèle 7 du registre de commerce
NOM ET PRENOM DU GERANT / DIRECTEUR DE L'ENTREPRISE	• Modèle 7 du registre de commerce
ADRESSE EMAIL	Doit être juste et opérationnelle (ex : xxx@gmail.com)

II - Renseignement des identifiants et coordonnées de l'entreprise

Saisir les informations et coordonnées relatives à l'entreprise

Demande d'inscription exportateur

X FERMER

1
2
3
4
5

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

Coordonnées et identifiants de l'entreprise

NOM / RAISON SOCIALE*	CAPITAL SOCIAL*
COOPERATIVE ARGANE TMAZIRT	3000
STATUS*	NUMERO GSM 1*
Cooperative	0666617664
ICE*	NUMERO GSM 2
N° DU REGISTRE DE COMMERCE CHRONOLOGIQUE*	NUMERO GSM 3
N° DU REGISTRE DE COMMERCE ANALYTIQUE*	NUMERO TEL FIXE
N° DE L'IDENTIFIANT FISCAL*	0548556633
REGION ADMINISTRATIVE*	NUMERO TEL FAX
SOUSS-MASSA	WWW.SSSS.COM
PREFECTURE / PROVINCE*	ADRESSE EMAIL*
TIZNIT	MAAKOUL@MFOODEX.MA
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL*	NOM ET PRENOM DU GERANT / DIRECTEUR DE L'ENTREPRISE*
DOUAR TAMAZIRT TIZNIT	AIT KABIRA FATIMA

CAS 2 : Coopératives

Champ-Information requise	Document source/Remarque
NOM / RAISON SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> Décision de Création de la Coopérative (Coopératives créées avant 18-12-2015) Attestation d'approbation de la dénomination de la coopérative (Coopératives créées après 18-12-2015) <p>(Le nom doit être précédé par « Coopérative » exemple : COOPERATIVE ATLAS)</p>
STATUT (forme juridique de l'entreprise)	<ul style="list-style-type: none"> Coopérative (Pour les Coopératives créées avant 18-12-2015) Coopérative Après (Pour les Coopératives créées après 18-12-2015)
ICE	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de l'identifiant commun de l'entreprise (15 chiffres)
N° DU REGISTRE DE COMMERCE CHRONOLOGIQUE	Saisir juste un tiret « - »
N° DU REGISTRE DE COMMERCE ANALYTIQUE	Saisir juste un tiret « - »
N° DE L'IDENTIFIANT FISCAL	<ul style="list-style-type: none"> Bulletin de notification de l'identifiant fiscal
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> Statuts de la Coopérative
CAPITAL SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> Statuts de la Coopérative
NOM ET PRENOM DU GERANT / DIRECTEUR DE L'ENTREPRISE	<ul style="list-style-type: none"> Statuts de la Coopérative
ADRESSE EMAIL	Doit être juste et opérationnelle (ex : xxx@gmail.com)

III - Définition de(s) l'activité(s) :

Comment renseigner son activité au niveau du système ?

Appuyer sur le chiffre 3 « Activités », ensuite en dessous, au niveau du champ « Activité » appuyer sur la flèche pour développer la liste déroulante en vue de sélectionner l'activité (Produits de la pêche hauturière) , pour sauvegarder la dite activité appuyer sur le bouton « Ajouter activité » , Pour sélectionner une deuxième activité appuyer sur le bouton « Ajouter » et emprunter la même démarche mentionnée ci-dessus,

Demande d'inscription exportateur X FERMER

1 2 3 4 5

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

Activité* Groupement Marché* Groupement Type de transport Groupement Destination*

Tous les Marchés Tous les Types de Transpor Toutes les Destinations

RÉINITIALISER AJOUTER ACTIVITÉ ENREGISTRER

AGRUMES
ALGUES
AUTRES FAMILLES DE PRODUITS DE LA MER
PLANTES AROMATIQUES ET MEDICINALES FRAICHES
PRODUITS AGRICOLES TRANSFORMÉS
PRODUITS DE LA PÊCHE HAUTURIÈRE
PRODUITS MARAÎCHERS SAUF P.A.M

Tanger Med PCS. All Rights Reserved (build: 901-9841b10e)

NB : L'opérateur peut s'inscrire pour l'exportation des produits appartenant à une ou plusieurs activités à la fois

IV- Attachement des documents

Appuyer sur le chiffre 4 « Documents », l'interface suivante s'affiche, mettant en évidence les documents requis en fonction du statut de l'entreprise et de(s) l'activité(s) sélectionnée(s), appuyer ensuite sur le bouton « Parcourir » et sélectionner le document correspondant,

Demande d'inscription exportateur

X FERMER

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

Documents Générale

Certificat d'inscription au registre du commerce modèle 2/Bulletin de notification des identifiants/Formulaire unique (*)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Modèle 7 du registre de commerce (*)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Statuts de la société (*)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Pièce d'identité valide du représentant de l'entreprise. (*)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

> SOUMETTRE ENREGISTRER

Les documents doivent être conformes aux caractéristiques suivantes :

- **Sous format PDF**
- **Les fichiers portent des noms courts (un seul mot de préférence) sans caractères spéciaux (., :-*)**
- **Lisibles**
- **De taille réduite (fichier < 1 Mo),**
- **Séparés (Chaque document dans un seul fichier)**

Pour modifier un document : appuyer sur « Parcourir » pour le sélectionner le bon document,

Une fois le chargement des documents est effectué, appuyer sur le bouton « Enregistrer »

V - Renseignement de(s) la marque (s):

Appuyer sur le chiffre 5 « Récap », l'interface suivante s'affiche, mettant en évidence 3 rubriques, ensuite appuyer sur le bouton « + » au niveau de la rubrique intitulée « Marques » :

(Le renseignement de marque est obligatoire pour les activités suivantes: AGRUMES; PRODUITS MARAICHERS SAUF P.A.M, cependant il est facultatif pour les autres activités, la classe de la marque recommandée pour ces activités est 31)

Demande d'inscription exportateur X FERMER

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

Infrastructures + **Marques** + **Navires** +

Actions	Social Reason ↑	Activité	Actions	Dénomination ↑	Activité	Name ↑	Activité
Rows per page: 5 ▾ 0-0 of 0 < >		Rows per page: 5 ▾ 1-1 of 1 < >		Rows per page: 5 ▾ 0-0 of 0 < >			

INFO
L'ajout d'infrastructure est réservé aux entreprises disposant d'infrastructure propre de fabrication/transformation/conditionnement ou de stockage des aliments soumis au contrôle technique de l'EACCE/MOROCCO FOODEX

▶ SOUMETTRE ENREGISTRER

(Les rubriques infrastructure et navire ne font pas l'objet de ce guide et ne rentrent pas dans le périmètre d'inscription de l'exportateur négociant)

V - Renseignement de(s) la marque (s):

Sélectionner la catégorie de la marque :

1- Cas de la Marque propre : Renseigner les informations globales (1) et les détails de la marque (2) puis attacher le récépissé de dépôt de la dite marque au niveau de l'étape « documents » (3) ensuite le bouton « ENREGISTRER » s'affiche, appuyer dessus pour sauvegarder,

Marques X FERMER

Informations globale 2 Détails de la marque 3 Documents

Catégories Marque*
Marque Propre (L'opérateur demandeur de l'inscription en est le titulaire)

Dénomination*
FLORA

Type de marque*
Marque Nationale ("Marque enregistrée au Maroc")

Classe*
La classe 31 comprend essentiellement les produits de la terre et de la mer n'ayant subi aucune préparation pour la consommation, les animaux vivants et les plante

ENREGISTRER



**La durée de validité
d'une marque est de 10
ans.**

Exemple :

Date de dépôt :
01/01/2023

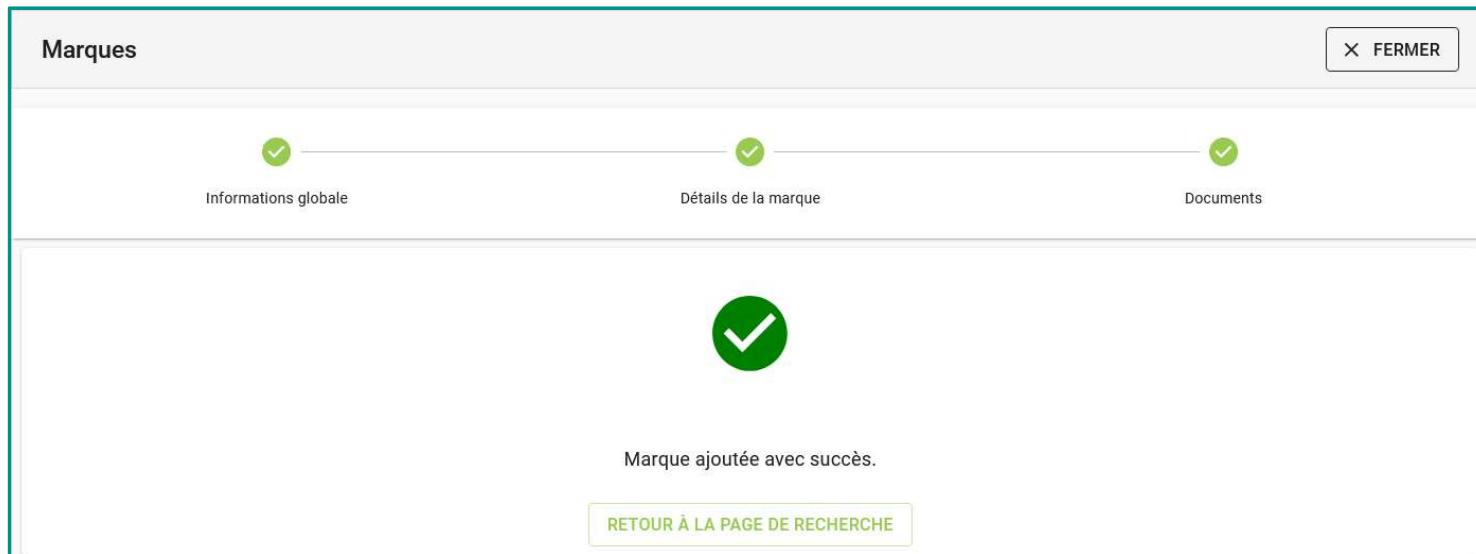
Date d'expiration :
01/01/2033

V - Renseignement de(s) la marque (s):

1- Cas de la Marque propre :

Appuyer sur le bouton « RETOUR A LA PAGE DE RECHERCHE » pour retourner à l'étape « Récap »

Pour ajouter une 2éme, 3éme.....marque , emprunter la même démarche



V - Renseignement de(s) la marque (s):

Sélectionner la catégorie de la marque :

2- Cas de la Marque Empruntée: Renseigner les informations globales (1), les coordonnées du titulaire de la marque (2) et les détails de la marque (3) puis attacher l'autorisation d'usage de la marque accompagnée du récépissé de dépôt de la dite marque au niveau de l'étape « documents » (4) ensuite le bouton « ENREGISTRER » s'affiche, appuyer dessus pour sauvegarder,

Marques

X FERMER

Informations globale Titulaire Infos Détails de la marque Documents

Document de la marque

Test.pdf

Récépissé de dépôt de la marque commerciale ou autorisation d'utilisation de(s) marque(s) (*)

Parcourir... Test.pdf

Lorsqu'il s'agit de marque empruntée, vous êtes invités à attacher le récépissé ainsi que l'autorisation.

ENREGISTRER

V - Renseignement de(s) la marque (s):

2- Cas de la Marque Empruntée:

Appuyer sur le bouton « RETOUR A LA PAGE DE RECHERCHE » pour retourner à l'étape « Récap »

Pour ajouter une 2éme, 3éme.....marque , emprunter la même démarche

Marques

X FERMER

Informations globale Titulaire Infos Détails de la marque Documents

✓

Marque ajoutée avec succès.

RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE

V - Renseignement de(s) la marque (s):

Modification / suppression :



Pour supprimer ou modifier une marque déjà sauvegardée avant la soumission de la demande, appuyer au niveau du titre « Action » sur l'icône correspondant à l'activité cible

Appuyer ensuite sur l'icône pertinente au niveau du titre action (pour supprimer / modifier)

VI - Renseignement des prérequis de l'infrastructure virtuelle*

Au niveau de l'étape « Récap », l'interface suivante, mettant en évidence 3 rubriques, appuyer sur le bouton « + » au niveau de la rubrique intitulée « Navire » :

The screenshot shows a digital form interface with the following structure:

- Top Navigation:** Five tabs are displayed horizontally, each with a green checkmark icon above it:
 - Représentant de l'entreprise
 - Identifiants de l'entreprise
 - Activités
 - Documents
 - Récap
- Content Area:** Three main sections are shown as cards, each with a '+' button to expand more details:
 - Infrastructures:** Currently empty.
 - Marques:** Displays two entries: FLORA and VITALEX, each with a pencil icon for editing.
 - Navires:** Currently empty.
- Pagination and Filtering:** Each card includes a "Rows per page:" dropdown set to 5, and navigation arrows for "0-0 of 0" and "1-2 of 2".

* : Entité virtuelle représentant la flotte affiliée à un gestionnaire exportateur des produits de la pêche hauturière, cette flotte consiste à un ou plusieurs navires dont le gestionnaire exportateur est l'armateur ou l'exploitant par l'intermédiaire d'un contrat avec l'armateur dûment approuvé par le Département des pêches maritimes.

VI - Renseignement des prérequis de l'infrastructure*

L'adjonction d'une infrastructure comporte 3 étapes :

- « 1 » **infrastructure virtuelle** : Renseignement des coordonnées et informations de l'infrastructure virtuelle
- « 2 » **informations navire** : Renseignement des coordonnées et informations relatives au navire
- « 3 » **Documents** : Attachement des documents (pour consulter la liste des documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d'inscription (Page 6) pour télécharger le document [Cliquer ici](#)

Navires

X FERMER

1 Infrastructure virtuelle 2 Informations Navire 3 Documents

NOM COMMERCIAL*
PESCAMOROCCO

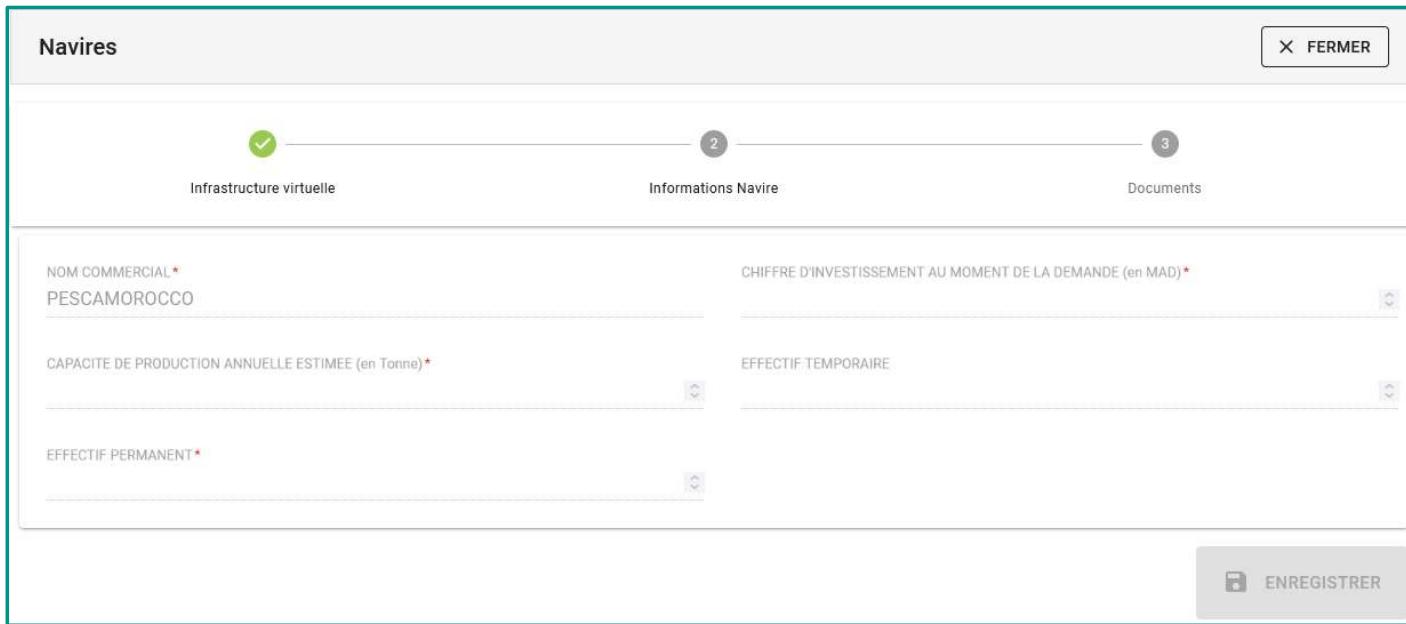
CHIFFRE D'INVESTISSEMENT AU MOMENT DE LA DEMANDE (en MAD)*

CAPACITE DE PRODUCTION ANNUELLE ESTIMEE (en Tonne)*

EFFECTIF TEMPORAIRE

EFFECTIF PERMANENT*

ENREGISTRER



VI - Renseignement des prérequis de l'infrastructure

1 - Renseignement des coordonnées et informations de l'infrastructure virtuelle :

Navires

X FERMER

1 Infrastructure virtuelle 2 Informations Navire 3 Documents

NOM COMMERCIAL*	CHIFFRE D'INVESTISSEMENT AU MOMENT DE LA DEMANDE (en MAD)*
PESCAMOROCCO	
CAPACITE DE PRODUCTION ANNUELLE ESTIMEE (en Tonne)*	EFFECTIF TEMPORAIRE
EFFECTIF PERMANENT*	
<input type="button" value="ENREGISTRER"/>	

Champ-Information requise	Document source/Remarque
<i>Nom commercial</i>	Le nom de l'infrastructure est la dénomination de l'entreprise
<i>Capacité de stockage (en Tonne):</i>	<ul style="list-style-type: none">• Capacité de stockage du produits destiné à l'exportation (avant et après conditionnement)
<i>Chiffre d'investissement au moment de la demande (en MAD):</i>	<ul style="list-style-type: none">• Valeur d'acquisition du (es) navire(s) en dirhams
<i>Effectif Permanent:</i>	<ul style="list-style-type: none">• Effectif permanent des employés
<i>Effectif Temporaire:</i>	<ul style="list-style-type: none">• Effectif temporaire des employés

VI - Renseignement des prérequis de l'infrastructure

2 - Renseignement des informations navire :

Après avoir renseigné tous les champs obligatoires (portant *), appuyer sur le chiffre « 2 » « Informations Navire »

Navires

X FERMER

Infrastructure virtuelle Informations Navire Documents

NOM DU NAVIRE*	CO2703
MANSOUR1	
TYPE DE NAVIRE*	8-13
CREVETTIER CONGELATEUR	
GENRE DE PÊCHE*	PÉCHE HAUTURIERE
PECHE HAUTURIERE	
PORTE D'ATTACHE*	Port Agadir/Produits transformés
Port Agadir/Produits transformés	
NATIONALITÉ DU PAVILLON*	Maroc
Maroc	

Champ-Information requise	Document source/Remarque
<i>Nom du Navire:</i>	• Licence de pêche
<i>Genre de Pêche:</i>	• Licence de pêche
<i>Type du Navire</i>	• Licence de pêche
<i>Numéro d'immatriculation:</i>	• Licence de pêche
<i>Nationalité du Pavillon:</i>	• Licence de pêche
<i>Numéro d'agrément du Navire:</i>	• Agrément sanitaire du navire
<i>Port d'attache:</i>	• Licence de pêche
<i>Date début de la Licence de pêche du Navire</i>	• Licence de pêche
<i>Date fin de la Licence de pêche du Navire</i>	• Licence de pêche

VI - Renseignement des prérequis de l'infrastructure

3- Attachment des documents de l'infrastructure

Appuyer sur le chiffre 3 « Documents », l'interface suivante s'affiche, mettant en évidence les documents requis, appuyer sur le bouton « Parcourir » et sélectionner le document correspondant, ensuite le bouton « ENREGISTRER » s'affiche, appuyer dessus pour sauvegarder,

Navires

X FERMER

Infrastructure virtuelle Informations Navire Documents

Licence de pêche de navire

doc.pdf Parcourir... doc.pdf

Formulaire "FOR- CTC- 027 (*)

doc.pdf Parcourir... doc.pdf

Acte de nationalité du navire (*)

doc.pdf Parcourir... doc.pdf

Licence de pêche du navire (*)

doc.pdf Parcourir... doc.pdf

Agrement sanitaire du navire (*)

doc.pdf Parcourir... doc.pdf

Info Veuillez ajouter tous les documents obligatoires Info Veuillez ne pas dépasser la taille de 1mb par fichier

ENREGISTRER

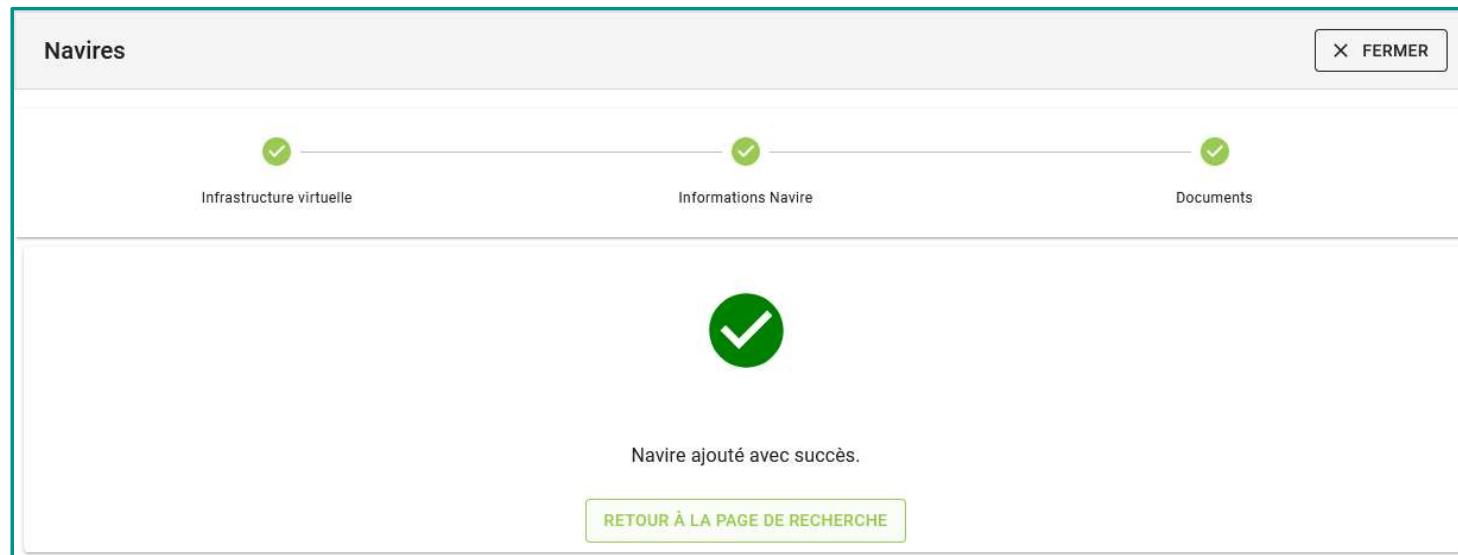
Les documents doivent être conformes aux caractéristiques suivantes :

- **Sous format PDF**
- **Les fichiers portent des noms courts (un seul mot de préférence) sans caractères spéciaux (, . ':-*)**
- **Lisibles**
- **De taille réduite (fichier < 1 Mo),**
- **Séparés (Chaque document dans un seul fichier)**

VI - Renseignement des prérequis de l'infrastructure

3- Attachment des documents du navire

L'interface suivante s'affiche, affirmant que l'infrastructure virtuelle est ajoutée avec succès, appuyer ensuite sur le bouton « Retour à la page de recherche »



VI - Renseignement des prérequis de l'infrastructure

Pour ajouter un 2ème, 3ème.....navire, appuyer sur le bouton « + » au niveau de la rubrique intitulée « Navire », puis emprunter la même démarche

Demande d'inscription exportateur X FERMER

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

Infrastructures	+	Marques	+	Navires	+
Actions Social Reason ↑	Activité	Actions Denomination ↑		Name ↑	Activité
Rows per page: 5 ▾ 0-0 of 0 < >		Rows per page: 5 ▾ 0-0 of 0 < >		Rows per page: 5 ▾ 1-1 of 1 < >	
<small>Info</small> L'ajout d'infrastructure est réservé aux entreprises disposant d'infrastructure propre de fabrication/transformation/conditionnement ou de stockage des aliments soumis au contrôle technique de l'EACCE/MOROCCO FOODEX					
► SOUMETTRE		ENREGISTRER			

VII - Soumission / modification / sauvegarde de la demande :

Avant la soumission, la demande d'inscription peut être sauvegardée en appuyant sur le bouton « ENREGISTRER », on peut éventuellement :

- Ajouter/ Modifier ou supprimer : les coordonnées du représentant de l'entreprise, les identifiants et coordonnées de l'entreprise, la (s) activité (s), la (es) marque (s) ainsi que les documents déjà attachés au en développant l'étape ou la rubrique appropriée,
- Procéder à la rectification des éléments sauvegardés de l'infrastructure en appuyant sur l'icone « modifier » au niveau du titre « action » dans la rubrique « Navire »

Demande d'inscription exportateur

X FERMER

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

Infrastructures + Marques + Navires +

Name ↑	Activité
MANSOUR1	PRODUITS DE LA PECHE HAUTURIERE

Actions Social Reason ↑ Activité

Rows per page: 5 0-0 of 0 < >

Actions Denomination ↑

Rows per page: 5 0-0 of 0 < >

Rows per page: 5 1-1 of 1 < >

info L'ajout d'infrastructure est réservé aux entreprises disposant d'infrastructure propre de fabrication/ transformation/conditionnement ou de stockage des aliments soumis au contrôle technique de l'EACCE/MOROCCO FOODEX

> SOUMETTRE ENREGISTRER

VII - Soumission / modification / sauvegarde de la demande :

Pour soumettre la demande d'inscription, appuyer sur le bouton « SOUMETTRE », l'interface ci-dessous apparait, la demande est automatiquement envoyée à l'EACCE/ MOROCCO FOODEX pour traitement et validation.

Le compte Exportateur sur le Portail affiche provisoirement le statut « Demande soumise » avec un ID, et il ne sera opérationnel que suite à la validation de la demande par l'EACCE/ MOROCCO FOODEX

Demande d'inscription exportateur X FERMER

Représentant de l'entreprise Identifiants de l'entreprise Activités Documents Récap

✓

Votre demande d'inscription a été Soumise avec l' ID: 44168

[RETOUR À LA PAGE DE RECHERCHE](#)

▶ SOUMETTRE ENREGISTRER

VIII- Suites à donner à la demande après soumission:

Suite à la réception et à l'étude de la demande par L'EACCE/MOROCCO FOODEX, cette dernière peut être selon le cas :

- Validée,
- Renvoyée
- Rejetée

1^{er} CAS: Demande validée

- L'opérateur reçoit un message de validation par email (adresse email de l'entreprise)
- Le compte exportateur avec lequel la demande a été établie, s'active et devient opérationnel pour l'établissement des certificats d'inspection, ainsi que pour la gestion de l'inscription (Etablir les demandes d'actualisation, de renouvellement)
- Réception par courrier électronique sur l'adresse email de l'entreprise du compte de l'infrastructure (Pour l'établissement des listes de colisage et certificats de conformité)
- Edition de la lettre de notification d'inscription, que l'opérateur peut récupérer au niveau de notre service régional le plus proche (Délégation de contrôle)

2^{eme} CAS: Demande Renvoyée

- L'opérateur reçoit sur son compte un commentaire comportant les rectifications / compléments à apporter (le motif du renvoi est consultable au niveau de l'étape « représentant de l'entreprise »)
- Après apport des rectifications/complément(s) demandé(s), l'opérateur soumet la demande suivant les instructions du présent guide,

3^{eme} CAS: Demande Rejetée

- L'opérateur reçoit un email, comportant le motif de rejet de la demande et préserve la main pour créer une nouvelle demande d'inscription en suivant les instructions du présent guide

IX – ANNEXES :

Liste des documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d'inscription initiale pour les exportateurs gestionnaires d'infrastructure (chapitre 1.1 p 5 et 6) : pour télécharger le document appuyer sur le bouton ci-contre

Cliquer ici

Formulaires requis dans le cadre de demande d'inscription

Formulaire « FOR- CTC- 012 »

Cliquer ici

Formulaire « FOR- CTC- 046 »

(Vous êtes tenus de lire attentivement les dispositions du cahier des charges avant de renseigner, signer, et cacheter le formulaire au niveau de la dernière page) pour télécharger le document appuyer sur le bouton ci-contre

Cliquer ici

Formulaire « FOR- CTC- 073 »

(Vous êtes tenus de lire attentivement les dispositions du cahier des charges avant de renseigner, signer, et cacheter le formulaire au niveau de la dernière page) pour télécharger le document appuyer sur le bouton ci-contre

Cliquer ici