

Guide Utilisateur

Première inscription PCS

Tanger Med Port Community System
Morocco Foodex

Table des matières

1. DESCRIPTION FONCTIONNELLE.....	1
2. DEMANDE DE CREATION DE COMPTE EXPORTATEUR	2
3. INVITATION D'UN NOUVEL UTILISATEUR :	25
4. CREATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LE PORTAIL DU SYSTEME EASY FOOD EXPORT..	30

1. DESCRIPTION FONCTIONNELLE

Dans le cadre de l'automatisation des demandes d'accès au portail « Port Community System », qui offre divers services aux exportateurs pour simplifier les démarches d'exportation des produits agroalimentaires, une nouvelle procédure est mise en place.

Objectifs :

- **Simplifier les démarches administratives** : Réduction des tâches manuelles et accélération des processus d'exportation.
- **Renforcer la transparence** : Un suivi clair des demandes et des accès pour tous les intervenants.
- **Faciliter l'accès aux services digitaux** : Permettre aux exportateurs de gérer leurs activités de manière autonome via une plateforme unique.

Fonctionnalités principales :

1. **Création de profils utilisateurs** : Gestion des profils pour les exportateurs et les gestionnaires d'infrastructures.
2. **Suivi des demandes en temps réel** : Visualisation et état d'avancement des demandes soumises.
3. **Sécurité des données** : Protection des informations sensibles grâce à des systèmes d'authentification et de validation robustes.
4. **Centralisation des démarches** : Accès à une multitude de services depuis une interface unique.

Avantages pour les exportateurs :

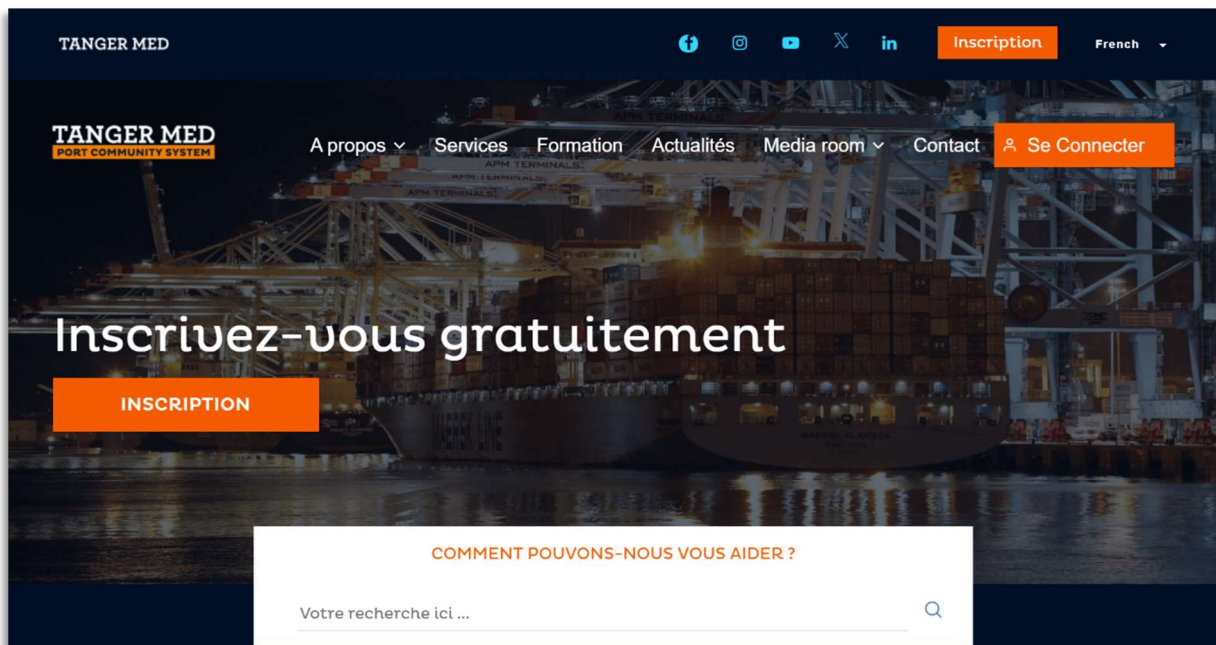
- Gain de temps grâce à l'automatisation des processus.
- Réduction des erreurs administratives grâce à une validation numérique.
- Amélioration de la compétitivité sur les marchés internationaux en facilitant les exportations.

Ce nouveau système reflète l'engagement de Morocco Foodex envers l'innovation et l'accompagnement des entreprises marocaines dans leur transition vers le numérique.

2. DEMANDE DE CREATION DE COMPTE EXPORTATEUR

Pour accéder à la plateforme :

Tapez le lien <https://www.tangermedpcs.com/> sur votre navigateur et cliquez sur « Inscription » :



Vous aurez deux options : soit vous commencez par ajouter l'entreprise et son représentant simultanément, soit vous vous inscrivez d'abord en tant qu'utilisateur, puis vous ajoutez l'organisation.

2.1. 1^{ère} option : Inscription de l'organisation et son représentant

Veillez commencer par télécharger le modèle d'attestation de nomination du représentant, nécessaire pour l'étape de saisie des informations de l'organisation (Attestation de désignation des représentants [Cliquer pour télécharger le modèle](#)).

a. Etape 1 : Vérification des adresses mail

Premièrement vous appuyez sur « Organisme » :

Formulaire d'inscription ⓘ

Enregistrez un nouveau compte pour

UTILISATEUR ORGANISME

↓ TÉLÉCHARGER LE MODÈLE D'ATTESTATION DE NOMINATION DES REPRÉSENTANTS

Vous devez ensuite entrer les adresses électroniques de l'entreprise et son représentant :

Formulaire d'inscription ⓘ

Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail de l'organisation

E-mail * ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail * ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION

Utiliser le même e-mail pour votre organisation

SUIVANT

Un code de vérification sera ensuite envoyé aux adresses e-mail fournies pour validation.

b. Etape 2 : Informations personnelles du représentant de l'entreprise

Une fois la validation effectuée, vous entrez les informations relatives au représentant de l'entreprise avec jointure de la pièce d'identité puis vous cliquez sur « **Suivant** ».

Veuillez saisir vos informations

● Informations personnelles
● Informations sur l'organisation

Prénom	Nom
E-mail n.nadi@tangerm.ma	Téléphone
Type d'identifiant	
Numéro d'identification	DOCUMENT D'IDENTIFIANT (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Adresse

Adresse	
Street	ZIP
Pays	Ville

Veuillez saisir vos informations

● Informations personnelles
● Informations sur l'organisation

Prénom Prénom du Représentant	Nom Nom du Représentant
E-mail n.nadi@tangerm.ma	Téléphone 0662173603
Type d'identifiant	

Adresse

Adresse	
Street	ZIP
Pays	Ville

SUIVANT

c. Etape 3 : Informations de l'organisation

Après saisie des informations relatives à l'entreprise accompagnées des documents requis, vous appuyez sur « **S'inscrire** » pour soumettre votre demande de création de compte :

Formulaire d'inscription

0

Veillez saisir vos informations

✓ Informations personnelles
0 Informations sur l'organisation

Raison Sociale

E-mail
n.nadi@tangermad.ma

Téléphone

ICE
159357741236978

STATUT DE L'ORGANISME (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

REGISTRE DE COMMERCE (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS (2 MB) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Adresse

✓ IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE: ICE.PDF Choisir un fichier ICE.pdf

✓ REGISTRE DE COMMERCE: RC.PDF Choisir un fichier RC.pdf

✓ ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS: DÉSIGNATION.REPRÉSENTANT.PDF Choisir un fichier Désignat...ntant.pdf

Adresse

Adresse
Adresse Test

Street

ZIP

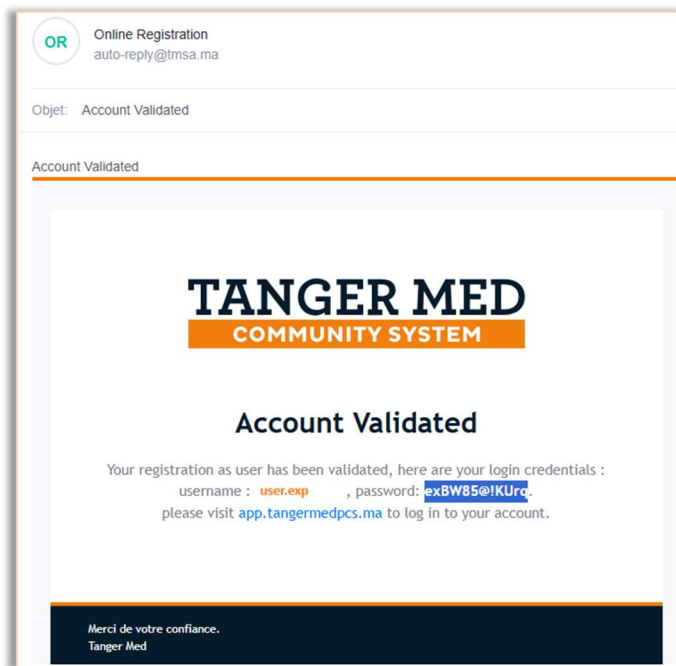
Pays
Maroc (MA)

Ville
Tangier

RETOUR

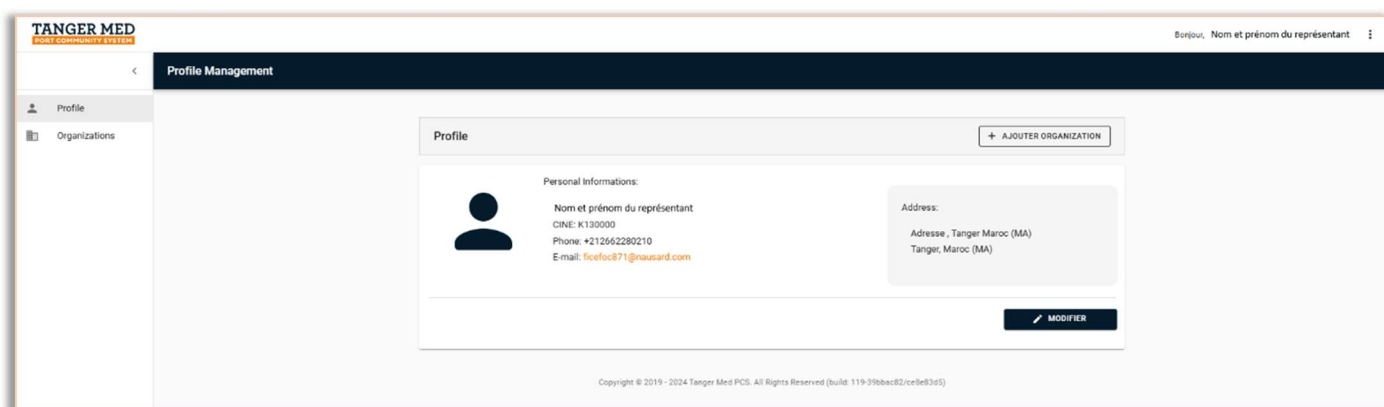
S'INSCRIRE

Après validation de la demande, vous recevez un mail contenant vos accès : Login et mot de passe.



d. Etape 4 : Demande de profil EXPORTATEUR FOODEX

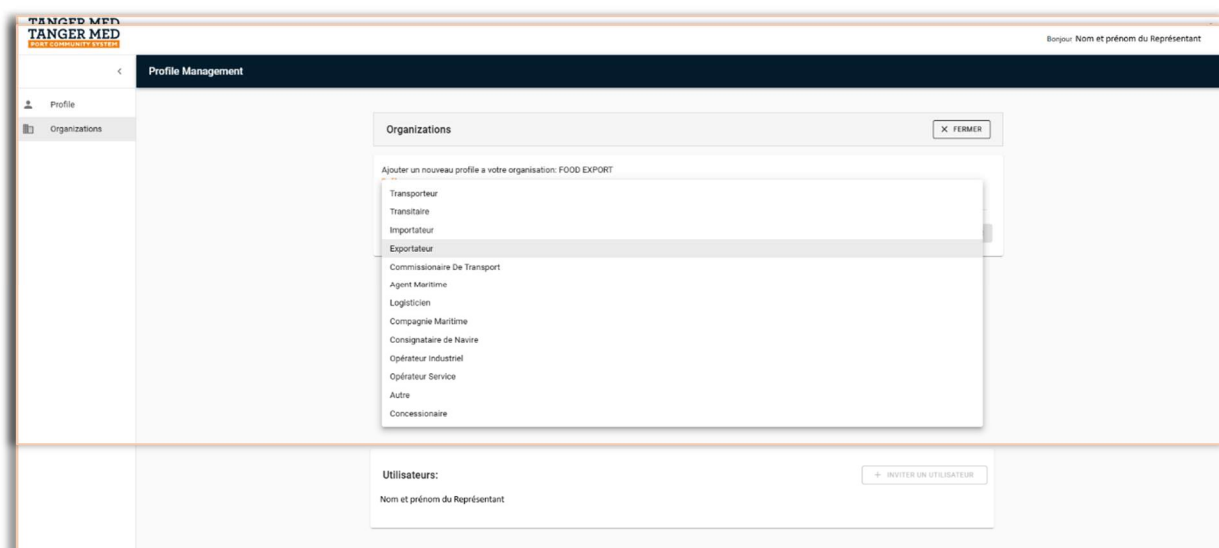
Une fois connecté, vous allez demander votre activité en tant qu'exportateur Foodex en suivant les étapes ci-après :



Vous cliquez en premier sur « **Organisation** » et puis sur « **VOIR PLUS** » :



Ensuite, vous appuyez sur « **Demander un Profil** » et vous choisissez « **Exportateur** » :

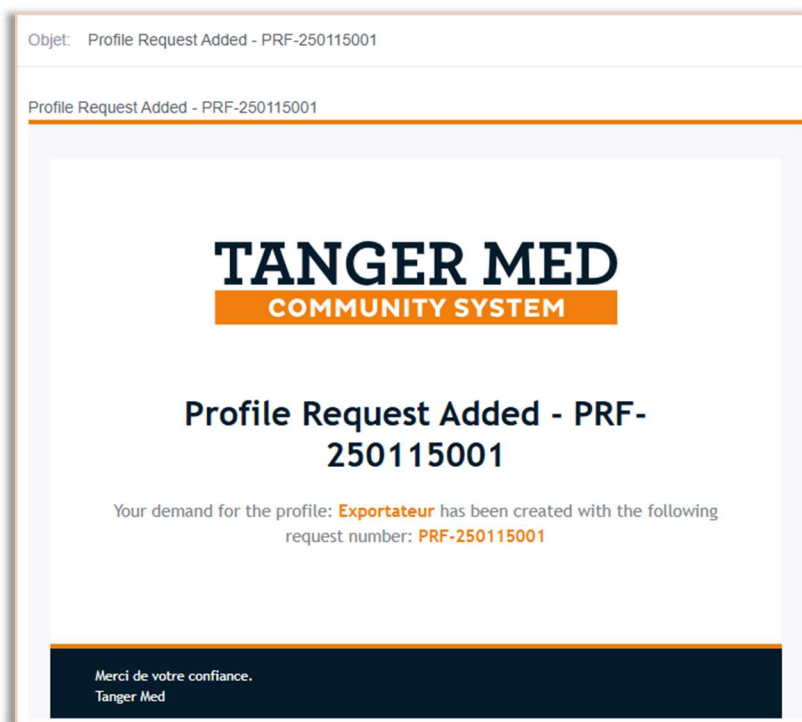


- Cas d'un Exportateur Négociant : vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :

Vous soumettez votre demande en cliquant sur le bouton « Demander ».

- Cas d'un Exportateur Gestionnaire d'une infrastructure : Vous cochez les deux cases « **Exportateur Morocco Foodex** » et « **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** » et vous cliquez sur « **Demander** » pour soumettre votre demande.

Vous recevez un e- mail contenant l'identifiant de la demande de profil pour assurer le suivi de votre demande.



Une fois la demande est validée, vous devez vous déconnecter et se reconnecter de nouveau pour avoir l'accès au module inscription Morocco Foodex.


2.2. 2ème option : Inscription du représentant avant l'ajout de l'organisation :


a. Etape 1 : Vérification de l'adresse mail


Premièrement appuyez sur « **UTILISATEUR** » et saisissez l'adresse mail, ensuite lancez la vérification en cliquant sur « **ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION** »

Formulaire d'inscription ⓘ

Enregistrez un nouveau compte pour

 **UTILISATEUR**

 **ORGANISME**

 [TÉLÉCHARGER LE MODÈLE D'ATTESTATION DE NOMINATION DES REPRÉSENTANTS](#)

Formulaire d'inscription ⓘ

Veuillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail *
yoyere2032@kuandika.com

ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION

SUIVANT

Dès réception du code, entrez-le dans le champ « **Code de vérification** » et lancez la procédure de vérification de l'adresse e-mail en appuyant sur « **VERIFIER LE CODE** ».

Formulaire d'inscription ?

Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail *

Code de verification *

CHANGER L'E-MAIL

VERIFIER LE CODE

SUIVANT

Formulaire d'inscription ?

Veillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail du représentant de l'organisations

E-mail *

Code de verification *

SUIVANT

Your email has been verified successfully.

Appuyer ensuite sur « **SUIVANT** » afin d'entrer les données personnelles.

b. Etape 2 : Informations personnelles

Après vérification de l'adresse mail, vous entrez les coordonnées personnelles avec jointure de la pièce d'identité puis vous cliquez sur « **S'INSCRIRE** » pour soumettre votre demande de création de compte :

Formulaire d'inscription ?

Veuillez saisir vos informations

Informations personnelles

Prénom <input type="text" value="Mohamed"/>	Nom <input type="text" value="MH"/>
E-mail <input type="text" value="yoyere2032@kuandika.com"/>	Téléphone <input type="text" value="0660066006"/>
Type d'identifiant <input type="text" value="CINE"/>	
Passport	
Adresse	
<input type="text" value="Adresse"/>	
<input type="text" value="Street"/>	<input type="text" value="ZIP"/>
<input type="text" value="Pays"/>	<input type="text" value="Ville"/>

Formulaire d'inscription ?

Veuillez saisir vos informations

Informations personnelles

Prénom Mohamed	Nom MH
E-mail yoyere2032@kuandika.com	Téléphone 0660066006
Type d'identifiant CINE	
Numéro d'identification K030303	DOCUMENT D'IDENTIFIANT: CIN.PDF

Adresse

Adresse ADRESSE TEST 0402	
Street Test	ZIP 90000
Pays Maroc (MA)	Ville Tanger

S'INSCRIRE

Formulaire d'inscription ?

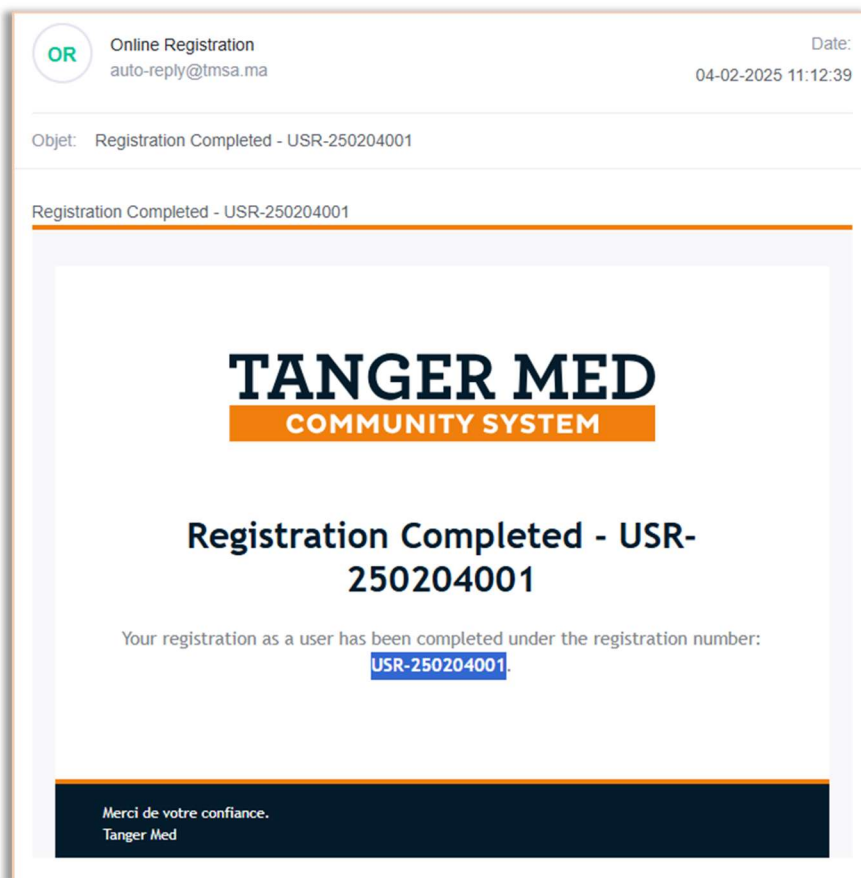
Merci pour votre inscription

Vous pouvez maintenant profiter de notre Port Community System



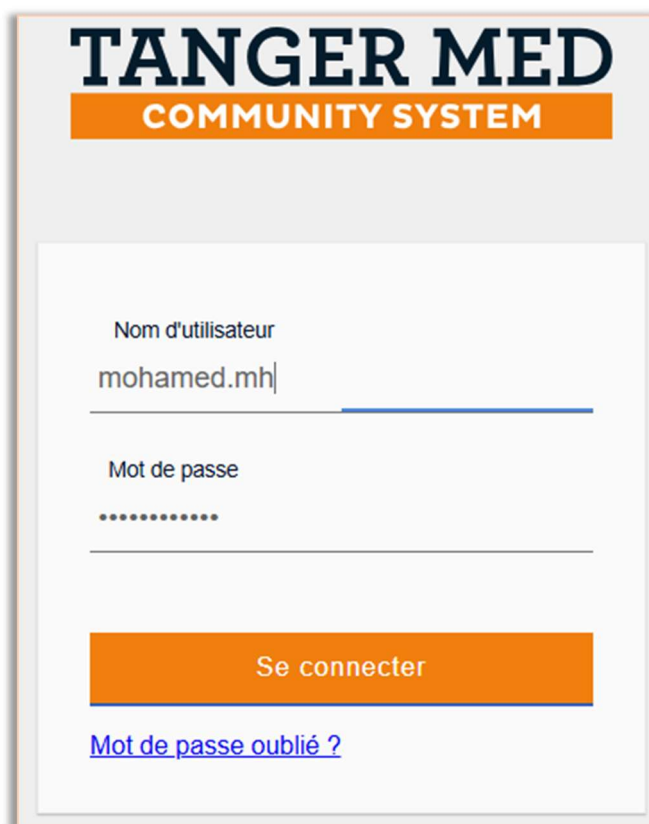
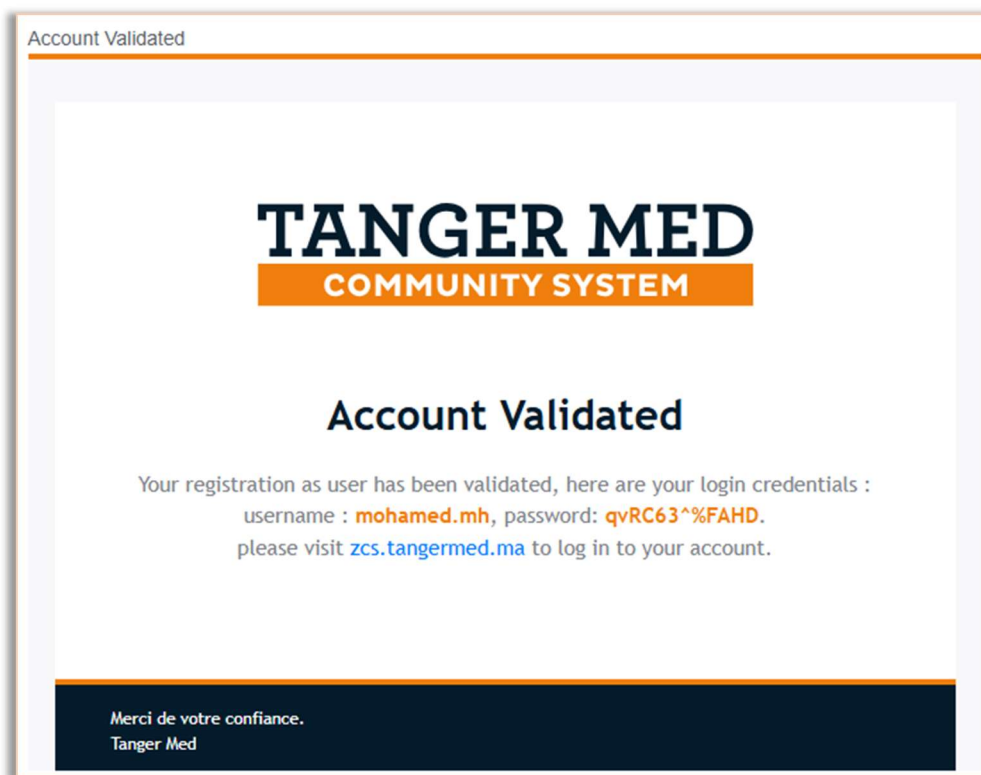
Votre compte a été créé avec succès et est en cours de vérification
Nous vous contacterons une fois qu'il sera vérifié.

Un e-mail de confirmation de votre inscription vous sera envoyé, accompagné d'un identifiant pour assurer le suivi de votre demande de création de compte :



c. Etape 3 : Demande d'ajout de l'organisme :

Premièrement, connectez-vous à la plateforme PCS - Tanger Med (<https://app.tangermedpcs.ma/>) avec l'accès reçu par mail :



Vous mettez à jour votre mot de passe :

Veuillez mettre à jour votre mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

Enregistrer

[Accueil](#) | [Actualités](#) | [Contact](#)

Copyright © 2019 - 2025 Tanger Med. Tous droits réservés.

A noter que vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié » ultérieurement pour changer votre mot de passe.

Le **nouveau mot** de passe doit comporter **au minimum** un **chiffre**, une **lettre majuscule** et **caractère spécial** (@ ; & ; # ;).

Vous appuyez sur « **AJOUTER ORGANISATION** ».

The screenshot shows a user profile page. At the top left is the word "Profile". At the top right is a button labeled "+ AJOUTER ORGANIZATION". Below the header, there is a section for "Personal Informations:" which includes a profile icon, the name "Mohamed MH", CINE: K030303, Phone: +212660066006, and E-mail: yoyere2032@kuandika.com. To the right of this section is a box labeled "Address:" containing the text "ADRESSE TEST 0402 Test 90000, Tanger Maroc (MA), Test - 90000 Tanger, Maroc (MA)". At the bottom right of the profile section is a button labeled "MODIFIER" with a pencil icon.

Une rubrique est affichée pour vous expliquer les différentes étapes d'inscription de votre organisme :

The screenshot shows an "Assistante d'inscription: Page de vérification de l'e-mail". It features a header with the title, a sub-header "Page de vérification de l'e-mail Screenshot", and the instruction "Vérifiez votre e-mail pour continuer." Below this are three bullet points:

- Entrez l'e-mail du représentant de l'organisation et l'e-mail de l'organisation.
- Cliquez sur Envoyer le code de vérification pour recevoir le code pour chaque e-mail ou cliquez sur utiliser le même e-mail pour votre organisation.
- Passez à l'étape suivante après avoir vérifié vos e-mails.

 At the bottom, there are navigation buttons: "PRÉCÉDENT" (disabled), "SUIVANT" (disabled), "Ne plus afficher l'assistant" (with a radio button), and "FERMER" (active).

d. Etape 4 : Vérification de l'adresse mail de l'organisation

Indiquez l'adresse email de votre organisation, puis cliquez sur « **ENVOYER LE CODE DE VÉRIFICATION** ».

Après avoir reçu le code, entrez-le dans le champ « Code de vérification », puis saisissez l'Identifiant Commun de l'Entreprise et cliquez sur « **VÉRIFIER LE CODE** ».

The screenshot shows a web interface titled 'Organizations' with a 'FERMER' button. Below the header, it says 'Ajouter une nouvelle organisation'. The main heading is 'Formulaire d'inscription'. A message reads 'Veuillez commencer par vérifier votre adresse e-mail'. Under 'E-mail de l'organisation', there is an input field labeled 'E-mail *' and a button 'ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION'. A 'SUIVANT' button is at the bottom right.

This screenshot shows the same 'Formulaire d'inscription' page after the email has been entered. The 'E-mail de l'organisation' field now contains 'yoyere2032@kuandika.com' and has a 'CHANGER L'E-MAIL' button. Below it, there are fields for 'Code de verification *' and 'ICE *', along with a 'VERIFIER LE CODE' button. A green notification banner at the bottom left states: 'An email with the verification code has been sent to yoyere2032@kuandika.com'. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2019 - 2025 Tanger Med PCS. All Rights Reserved (build: 123-e552574d/78403f9e)'.

Organizations × FERMER

Ajouter une nouvelle organisation

Formulaire d'inscription

Veuillez commencer par vérifier votre adresse e-mail

E-mail de l'organisation

E-mail *
yoyere2032@kuandika.com

Code de vérification *
155550

ICE *
582984582984580

SUIVANT

Copyright © 2019 - 2025 Tanger Med PCS. All Rights Reserved (build: 123-e55d574d/78403f8e)

✔ Your email has been verified successfully.

En cliquant sur « **Suivant** », vous passez à la deuxième étape pour la saisie des informations de l'organisation : Raison sociale, Téléphone, Adresse complète et la jointure des documents correspondants et par la suite vous cliquez sur « **S'INSCRIRE** ».

e. Etape 5 : Saisie des coordonnées de l'entreprise

Organizations
X FERMER

Ajouter une nouvelle organisation

Formulaire d'inscription ?

Veuillez saisir vos informations

Informations sur l'organisation

Raison Sociale
 Export Test 0402

E-mail
 yoyere2032@kuandika.com

Téléphone
 0660066006

ICE
 582984582984580

✓ STATUT DE L'ORGANISME: STATUT.PDF

✓ IDENTIFIANT COMMUN DE L'ENTREPRISE: ICE.PDF

✓ REGISTRE DE COMMERCE: RC.PDF

✓ ATTESTATION DE DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS: DÉSIGNATION-REPRÉSENTANT.PDF

Adresse

Adresse
 Adresse Test

Street
 Street Test

ZIP
 90000

Pays
 Maroc (MA)

Ville
 Tanger

TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

< Profile Management

- Profile
- Organizations

Organizations
+ AJOUTER ORGANIZATION

Export Test 0402
ICE: 582984582984580

Adresse Test

EN COURS DE
VALIDATION

Première inscription PCS

21 | Page

Après validation de votre demande d'ajout d'organisation, vous recevez un e-mail de confirmation d'approbation de votre demande.

f. Demande de profil et services :

The screenshot shows the 'Profile Management' interface. On the left, there is a sidebar with 'Profile' and 'Organizations' options. The main area is titled 'Profile Management' and contains a section for 'Organizations'. At the top right of this section is a button labeled '+ AJOUTER ORGANIZATION'. Below this, there is a list of organizations. The first entry is 'Export Test 0402' with ICE: 582984582984580. To its right, there is a field labeled 'Adresse Test' and a 'VOIR PLUS' link with an external icon.

This screenshot provides a more detailed view of the 'Profile Management' page. The 'Organizations' section is expanded to show 'Organization Informations' for 'Export Test 0402', including ICE: 582984582984580, Phone: +212660066006, and E-mail: yoyere2032@kuandika.com. To the right, there is an 'Address' field with 'Adresse Test'. Below this, there is a 'Cautions' section with a search bar labeled 'Recherche' and a table with columns: Label ↑, Montant, Devise, Status, Modèle de caution, and Date de demande. The table is currently empty, and the bottom right corner shows '0-0 of 0'. At the bottom of the page, there are two buttons: '+ DEMANDER UN PROFIL' and '+ INVITER UN UTILISATEUR'. Under the second button, the name 'Mohamed MH' is listed.

- Cas d'un Exportateur Négociant : vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :

The screenshot displays the 'Profile Management' interface for 'EXPORT TEST 060125'. The 'Organizations' section is active, showing a list of roles with toggle switches. The 'Exportateur Morocco Foodex' role is selected, indicated by an orange toggle and a dark background. Other roles include DEMAT, MRN, DS-BAD, Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex, and FATOURATI. A text input field is present for the selected role, with a placeholder 'AUTORISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISE (1MB)'. At the bottom right, there are 'ANNULER' and 'DEMANDER' buttons.

Vous soumettez votre demande en cliquant sur le bouton « **Demander** ».

- Cas d'un Exportateur Gestionnaire d'une infrastructure : Vous cochez les deux cases « **Exportateur Morocco Foodex** » et « **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** ».

TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

Profile Management

Organizations X FERMER

Ajouter un nouveau profile a votre organisation: EXPORT TEST 150124

Profile
Exportateur

Veillez remplir les champs pour le profile selectionné:

AUTORISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISE (1MB)

DEMAT FATOURATI

MRN Traçabilité

DS-BAD **Exportateur Morocco Foodex**

Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex

ANNULER DEMANDER

Cliquez sur « **Demander** » pour soumettre votre demande.

TANGER MED
PORT COMMUNITY SYSTEM

Profile Management

Organizations X FERMER

Organization Informations:

EXPORT TEST 150124
ICE: 582984582984585
Phone: +21266217
E-mail: kotak34680@stfveur.com

Address:
TANGER

Cautions

Label ↑ Montant Devise Status Modèle de caution Date de demande

0/0 of 0 < >

Profiles: + DEMANDER UN PROFIL

Exportateur **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** **Exportateur Morocco Foodex** Foodex

Utilisateurs: + INVITER UN UTILISATEUR

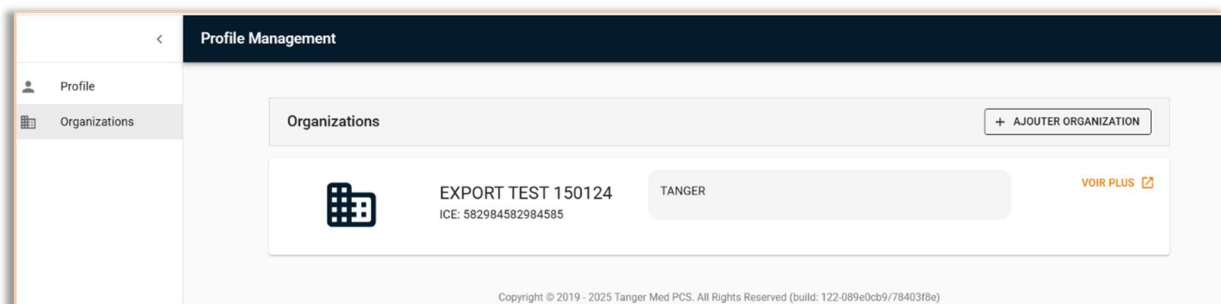
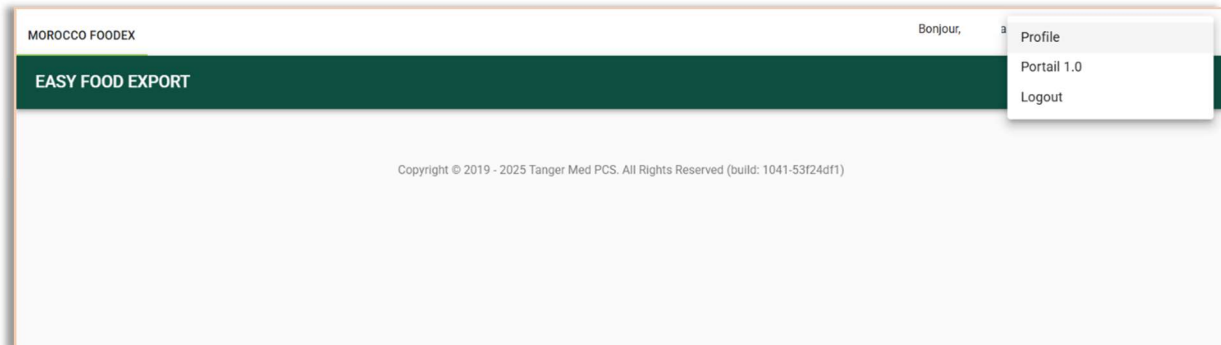
Nom et prénom du représentant

Exportateur **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** **Exportateur Morocco Foodex**

3. INVITATION D'UN NOUVEL UTILISATEUR :

Afin d'ajouter un nouvel utilisateur à votre organisme, il faudra que ledit utilisateur effectue tout d'abord une demande de création du compte au niveau du PCS en accédant au même lien : <https://www.tangermedpcs.com/>.

Ensuite vous cliquez sur « **Profile** » puis sur « **VOIR PLUS** » pour accéder à la rubrique de gestion des profils et services.



Vous appuyez ensuite sur « **INVITER UN UTILISATEUR** » et vous lancez la vérification après la saisie du login d'accès reçu par mail dudit utilisateur.

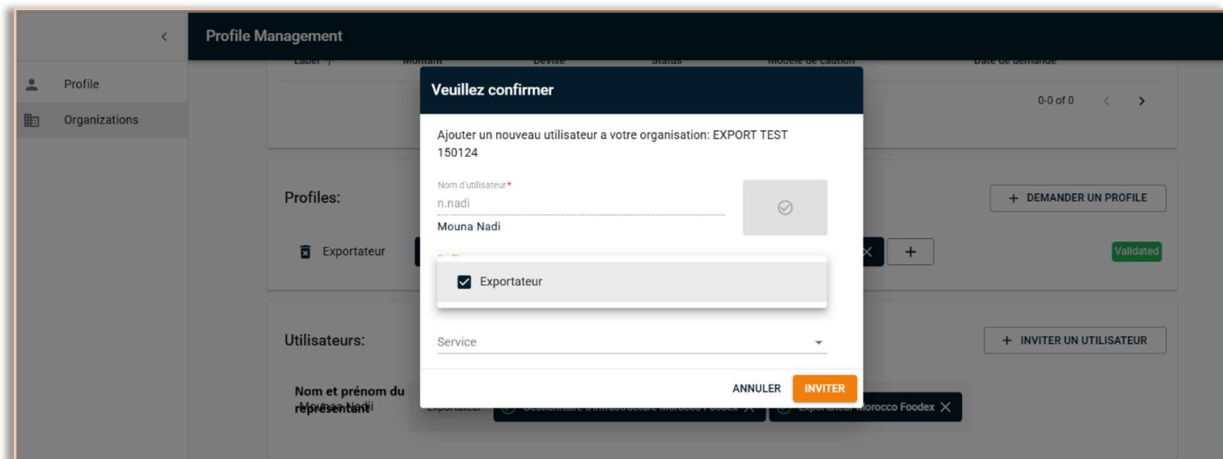
The screenshot shows the 'Profile Management' page for the organization 'EXPORT TEST 150124'. The user details include ICE: 582984582984585, Phone: +212662173803, and E-mail: kotak84680@sfxeur.com. The address is listed as TANGER. Below the details is a 'Cautions' table with columns for Label, Montant, Devise, Status, Modèle de caution, and Date de demande. The 'Profiles' section shows 'Exportateur' with two active profiles: 'Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex' and 'Exportateur Morocco Foodex', both marked as 'Validated'. A '+ DEMANDER UN PROFILE' button is visible. The 'Utilisateurs' section has a '+ INVITER UN UTILISATEUR' button. Below this, the 'Nom et prénom du représentant' is shown as 'Exportateur' with the same two active profiles.

a. Etape 1 : Vérification du login utilisateur

The screenshot shows the 'Profile Management' page with a modal dialog box titled 'Veuillez confirmer'. The dialog contains the text 'Ajouter un nouveau utilisateur a votre organisation: EXPORT TEST 150124'. It has three input fields: 'Nom d'utilisateur *' with a 'VERIFIER' button, 'Profile', and 'Service'. At the bottom of the dialog are 'ANNULER' and 'INVITER' buttons. The background shows the same 'Profile Management' page as in the previous screenshot, but dimmed.

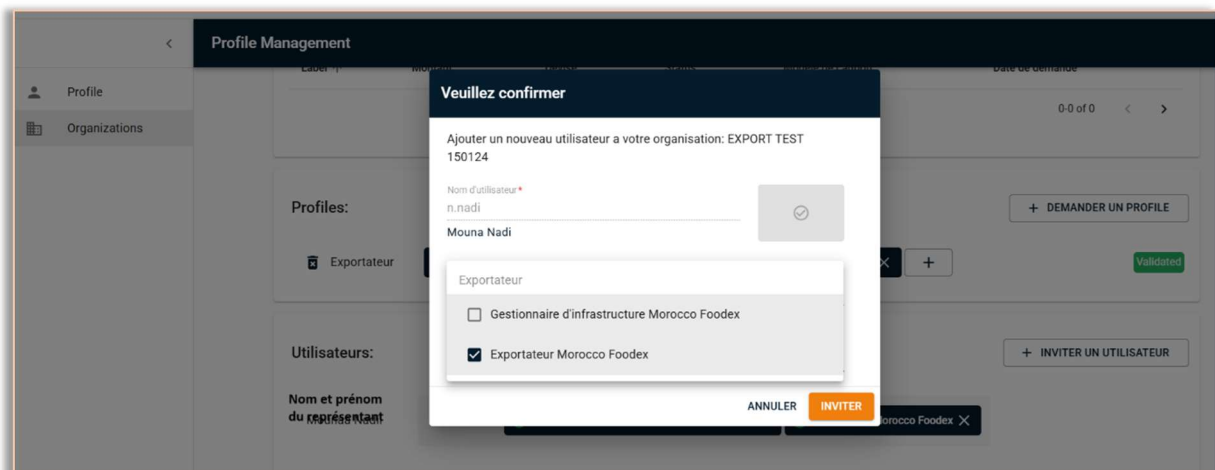
b. Etape 2 : Ajout de profil et services

Une fois la vérification est terminée, vous choisissez le profil « Exportateur » et les services correspondants (*Exportateur Morocco Foodex - Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex*) et vous cliquez finalement sur « **Inviter** ».



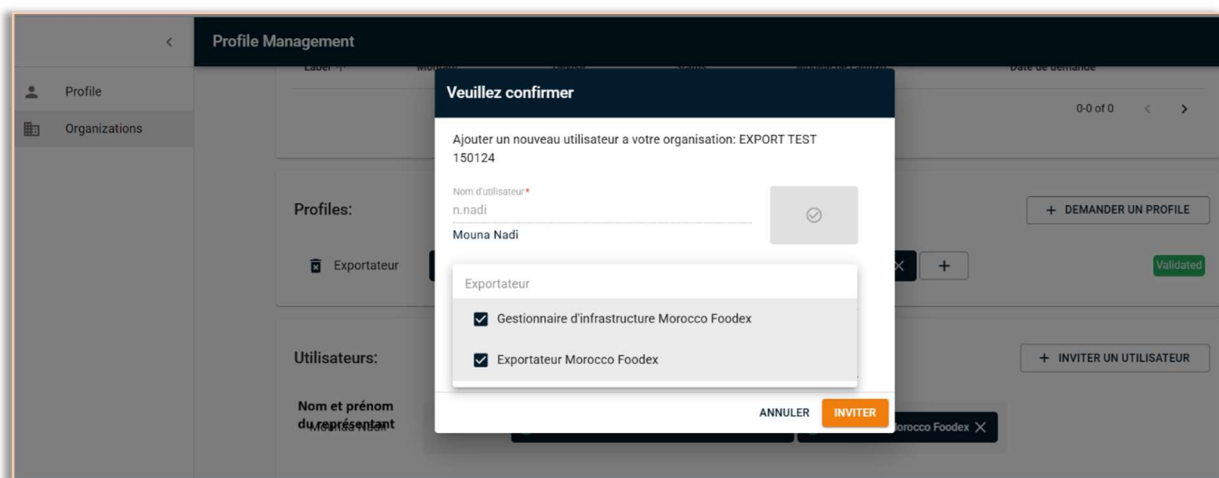
- Cas 1 : Edition des CIs et Gestion du module Agrément

Vous cochez seulement « **Exportateur Morocco Foodex** » :



- Cas 2 : Edition des Listes de colisage et des Certificats de Conformité

Vous cochez les deux cases « **Exportateur Morocco Foodex** » et « **Gestionnaire d'infrastructure Morocco Foodex** ».



4. CREATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LE PORTAIL DU SYSTEME EASY FOOD EXPORT :

Pour la création de la demande d'inscription, vous êtes invité à suivre les étapes décrites au niveau du guide suivant :

En tant qu'exportateur négociant

EXPORTATEUR NÉGOCIANT : Entreprise ne disposant pas d'unité propre, procédant à l'exportation des produits alimentaires soumis au contrôle de l'EACCE (Morocco Foodex), provenant des unités de conditionnement et/ou de fabrication partenaires dûment agréées par l'EACCE (Morocco Foodex)

GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LE SYSTÈME EASY FOOD EXPORT

[Cliquer pour télécharger](#)

En tant qu'exportateur gestionnaire d'infrastructure :

GUIDE UTILISATEURS : POUR L'ETABLISSEMENT DE DEMANDE D'INSCRIPTION INFRASTRUCTURE - EXPORTATEUR GESTIONNAIRE-PCS SUR LE SYSTÈME EASY FOOD EXPORT [Cliquer pour télécharger](#)