MOROCCO FOODEX

المملكة المغربية
Royaume du Maroc

وزارة الفلاحة والصيد البحري
والتنمية القروية والمياه والغابات
Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime,
du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Casablanca, le 03 FEV 2025
Décision n° 05125

D E C I S I O N

LA DIRECTRICE GENERALE DE L'ETABLISSEMENT AUTONOME DE CONTROLE ET DE COORDINATION DES EXPORTATIONS

- Vu la loi n° 31-86 instituant l'Etablissement Autonome de Contrôle et de Coordination des Exportations, telle que modifiée et complétée par la loi n°61-12 ;
- Vu les postes budgétaires autorisés par le budget de l'EACCE au titre de l'année 2025 ;
- Vu le statut particulier du personnel de l'EACCE ;
- Vu l'organigramme de l'EACCE ;
- Vu la circulaire N° 07/2013 du 29 avril 2013, relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité au sein des entreprises et établissements publics ;
- Vu la procédure de nomination aux postes de responsable à l'EACCE ;
- Vu les nécessités du service ;

D E C I D E

ARTICLE PREMIER : L'Etablissement Autonome de Contrôle et de Coordination des Exportations (EACCE) recrute un Directeur Activités Support.

ARTICLE DEUX : Sont éligibles au poste de Directeur, les agents disposant :

- soit d'un diplôme reconnu équivaut donnant accès à l'échelle 17 du barème de recrutement à l'EACCE (échelle 11 de la fonction publique) avec 3 ans au moins en tant que chef de département ou délégué principal à l'EACCE.
- soit ayant exercé une expérience totalisant 4 ans au moins en tant que chef de département ou délégué principal à l'EACCE ou chef de division à la fonction publique ou poste équivalent dans un autre EEP (établissement, entreprise publique) ou dans le secteur privé dont l'appréciation du niveau hiérarchique du candidat relève de la Direction Générale.

ARTICLE TROIS : Les missions principales attribuées au poste de directeur activités support sont comme suit :

- coordonner l'activité des départements relevant de la direction des activités support ;
- veiller à l'orientation de la gestion financière vers le souci de rationalité et d'allocation optimale des ressources financières disponibles et au bon fonctionnement du système d'informations comptables et financiers ;
- contrôler les travaux d'arrêtés comptables et de consolidation des états financiers ;

LA DIRECTRICE GENERALE
CHAKIB CHORFI

ETABLISSEMENT AUTONOME DE CONTROLE
ET DE COORDINATION DES EXPORTATIONS
المؤسسة المستقلة لمراقبة وتنسيق الصادرات
I.F. : 1033238 - CNSS : 2663963 - ICE : 001620277000006
Route El Jadida, à proximité de l'Hôtel ZENITH
CASABLANCA – Royaume du Maroc
Tél. : +212 (0) 522 305 104 - Fax : +212 (0) 522 302 567

- planifier les actions qui découlent des missions globales assignées à l'EACCE dans le cadre du plan de développement et veiller à leur budgétisation ;
- définir et mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'EACCE sous tous ses aspects (politique salariale, effectifs, recrutements, etc.), et veiller à l'élaboration des moyens permettant d'évaluer l'adéquation des profils par rapport aux postes, dans les meilleures conditions techniques et économiques tout en maintenant un climat social adéquat et motivant ;
- veiller à la gestion optimale des moyens généraux de l'EACCE et à la sauvegarde du patrimoine immobilier / mobilier de l'EACCE ;
- veiller à la gestion optimale du parc informatique et définir l'architecture du système informatique (développement, acquisition, formation).
- contrôler les actions de la gestion administrative du personnel dans le respect des dispositions de la législation du travail et dans le cadre des procédures en vigueur au sein de l'EACCE ;
- veiller à la préparation des plans de formation annuels et plans de carrière et s'assurer de leur exécution ;

ARTICLE QUATRE : Les qualités requises pour le poste à pourvoir sont les suivantes :

- qualités managériales affirmées ;
- bonne communication écrite et orale ;
- esprit de synthèse et d'analyse ;
- rigueur et sens de l'organisation ;
- réactivité, Discrétion ;
- bon relationnel ;
- esprit d'initiative.

ARTICLE CINQ : Le dossier de candidature au poste à pourvoir est constitué des éléments suivants :

- une demande de candidature portant avis de la hiérarchie, le cas échéant ;
- un curriculum vitae précisant les compétences du candidat (e), son parcours académique et professionnel, ainsi que les postes qu'il a occupés ;
- une copie certifiée conforme des diplômes ;
- un plan d'action et une méthodologie de travail proposée par le candidat (e) pour le poste concerné.

ARTICLE SIX : Les candidatures sont déposées au siège de l'Etablissement Autonome de Contrôle et de Coordination des Exportations, Département des Ressources Humaines, route d'El Jadida–Lissasfa, rond-point Azbane, Casablanca, ou envoyées à l'adresse électronique : recrutement2025@mfoodex.ma et ce au plus tard le 16 FEV 2025 .

LA DIRECTRICE GENERALE
GHIZLANE EL GHORFI

ETABLISSEMENT AUTONOME DE CONTROLE
ET DE COORDINATION DES EXPORTATIONS
المؤسسة المستقلة لمراقبة وتنسيق الصادرات
I.F. : 1033238 - CNSS : 2663963 - ICE : 001620277000006
Route El Jadida, à proximité de l'Hôtel ZENITH
CASABLANCA – Royaume du Maroc
Tél. : +212 (0) 522 305 104 - Fax : +212 (0) 522 302 567

LISTE DES CANDIDATS RETENUS A L'ENTRETIEN POUR LE POSTE DE DIRECTEUR ACTIVITES SUPPORT
MERCREDI 05 MARS 2025
DECISION N° 05/2025 DU 03 FEVRIER 2025

POSTE A POURVOIR	CANDIDATS A CONVOQUER POUR L'ENTRETIEN
Directeur Activités Support	ANIBA MOHAMMED SAAD
	BOUATTIOUI TARIK
	DAIF MOHAMED
	EL MECHRAFI BOUTAINA
	RHAIMI EL MEHDI
	ZERRIFI SALAH EDDINE

ETABLISSEMENT AUTONOME DE CONTROLE ET DE COORDINATION DES EXPORTATIONS
Rte d'El Jadida Lissasfa
Rond Point Azbane à
proximité de l'hôtel Zenith
Casablanca - Maroc
- 7 -

RESULTATS DES TRAVAUX DE LA COMMISSION CHARGEE DE L'ETUDE DES DOSSIERS ET DES ENTRETIENS DE SELECTION AU POSTE DE DIRECTEUR ACTIVITES SUPPORT

- Vu la circulaire N° 07/2013 du 29 avril 2013 de Monsieur le Chef du Gouvernement, relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité au sein des entreprises et établissements publics ;
- Vu la procédure de nomination aux postes de responsabilité à l'EACCE ;
- Vu la décision de Madame la Directrice Générale N° 05/25 du 03 février 2025 ouvrant l'appel à candidature au poste de Directeur activités support à l'EACCE ;
- Vu la décision N° 06/25 du 03 février 2025 relative à la constitution de la commission de recrutement chargée de l'étude des dossiers et des entretiens de sélection au poste de Directeur activités support à l'EACCE ;
- Vu le procès verbal de ladite commission ;

La commission de recrutement chargée de l'étude des dossiers et des entretiens de sélection a décidé et à l'unanimité de retenir la candidature de **Monsieur BOUATTIOUI Tarik** pour le poste de Directeur activités support à l'EACCE.

E.A.C.C.E
La Directrice Générale
Ghita EL GHORFI

ETABLISSEMENT AUTONOME DE CONTROLE
ET DE COORDINATION DES EXPORTATIONS
المؤسسة المستقلة لمراقبة وتنسيق الصادرات

Route El Jadida, à proximité de l'Hôtel ZENITH
CASABLANCA – Royaume du Maroc
Tel. : 05 22 30.51.04 / Fax : 05 22 30.25.67
Contact@mfoodex.ma - www.moroccofoodex.org.ma